

Додаток 2
до наказу Львівського державного
університету безпеки життєдіяльності
від 24.02.2026 р. № НС-116/90
УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради ЛДУБЖД
від 23 лютого 2026 р., протокол № 9

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІННИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ БЕЗПЕКОВОГО СПРЯМУВАННЯ
ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ
ІМЕНІ НАЗАРІЯ ГРИНЦЕВИЧА
ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Вінницький ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Назарія Гринцевича Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Положення) є установчим документом, що регламентує діяльність Вінницького ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Назарія Гринцевича Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Ліцей).

1.2. Ліцей є відокремленим структурним підрозділом Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Університет), неприбутковим державним закладом спеціалізованої освіти без права юридичної особи, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

1.3. Ліцей має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп, власну символіку.

1.4. Діяльність Ліцею ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової і вітчизняної освіти, культури та здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2024 року № 420 (зі змінами), Статуту Університету, інших нормативно-правових актів та цього Положення.

Метою створення Ліцею є організація освітнього процесу ліцеїстів для здобуття ними профільної середньої освіти відповідно до їх освітніх потреб, здібностей, обумовлених орієнтацією на майбутню професію.

1.5. Повне найменування Ліцею:

українською мовою – Вінницький ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Назарія Гринцевича Львівського державного університету безпеки життєдіяльності;

скорочене найменування: Вінницький ліцей ЛДУБЖД;

англійською мовою: Nazarii Hryntsevych Vinnytsia Lyceum of Security Orientation and National–Patriotic Education of Lviv State University of Life Safety.

1.6. Місцезнаходження (юридична адреса) Ліцею: 21020, м. Вінниця, вулиця Генерала Арабея, 7.

1.7. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

Ліцей провадить освітню діяльність за умови наявності ліцензії, виданої відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в установленому законодавством України порядку.

1.8. Основними завданнями Ліцею є:

забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти);

виконання вимог державних стандартів освіти, підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, вищих військових навчальних закладів, закладів професійної

(професійно-технічної) освіти із специфічними умовами навчання та інших закладів освіти;

формування в ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами освіти, розвиток їх здібностей, наукового світогляду, усвідомлення необхідності додержання Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;

утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

виховання в ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

організація вивчення ліцеїстами профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів), визначених у Стандарті спеціалізованої освіти безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженому наказом МВС України від 27 червня 2024 року № 449;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

інші завдання, визначені установчими документами Ліцею; інші завдання відповідно до законодавства України.

1.9. Ліцей забезпечує прозорість та інформаційну відкритість своєї діяльності та надає на своєму вебсайті відкритий доступ до інформації та документів відповідно до вимог законодавства України.

Строк навчання в Ліцеї становить 2 роки (з 2027 року – 3 роки).

1.10. Основною структурною одиницею Ліцею є клас, кількість ліцеїстів у якому не повинна перевищувати 30 осіб. Класи в Ліцеї іменуються навчальними групами. Паралельні класи становлять курс. У Ліцеї формуються такі курси: I курс – 10 клас; II курс – 11 клас (з 1 вересня 2027 р. III курс – 12 клас)”.

1.11. У Ліцеї забороняється утворення й діяльність організаційних структур політичних партій, релігійних організацій і воєнізованих формувань.

1.12. На навчання до ліцею на підставі направлення органів сектору безпеки і оборони приймаються діти, які придатні за станом здоров'я і закінчили 9 клас закладу загальної середньої освіти в рік вступу, батьки, піклувальник, один з прийомних батьків або батьків-вихователів, рідні брати та/або сестри (рідні діти піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів) яких є військовослужбовцями, поліцейськими, особами рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, іншими працівниками органів сектору безпеки і оборони, які загинули (померли) чи зникли безвісти за особливих обставин; стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України; стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній

операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або під час виконання службових обов'язків.

На вільні місця на навчання до Ліцею на підставі направлення органів сектору безпеки і оборони приймаються діти, які придатні за станом здоров'я і закінчили 9 клас закладу загальної середньої освіти в рік вступу, батьки яких є військовослужбовцями, поліцейськими, особами рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, іншими працівниками органів сектору безпеки і оборони (зокрема звільненими з військової служби, служби цивільного захисту, служби в поліції), насамперед тих, які беруть та/або брали безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України; є учасниками бойових дій.

1.13. Вимоги, яким повинні відповідати кандидати на зарахування до Ліцею, порядок їх відбору, проведення вступних випробувань та прийому на навчання визначаються Правилами відбору та прийому на навчання до Ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженими наказом МВС України від 24 травня 2024 р. № 335.

2. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

2.1. Управління Ліцеєм здійснюють: засновник в особі ректора Університету, директор (начальник) Ліцею, педагогічна рада, вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею (загальні збори).

Піклувальна рада має право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку й у межах, визначених законодавством України, та цим Положенням.

2.2. Ректор Університету:

затверджує за поданням закладу стратегію розвитку Ліцею, річний план роботи;

вирішує найважливіші питання діяльності Ліцею, видає відповідні накази і розпорядження;

організовує проведення роботи щодо ліцензійної експертизи та інституційного аудиту;

скасовує накази та розпорядження директора (начальника) Ліцею, які суперечать чинному законодавству;

затверджує положення про конкурс на посаду директора (начальника) Ліцею та склад конкурсної комісії. Призначає та звільняє з посади директора (начальника) Ліцею за погодженням ДСНС України;

укладає контракти про проходження служби з постійним складом Ліцею в межах компетенції;

присвоює в межах компетенції спеціальні звання начальницького складу; призначає і звільняє з посад осіб начальницького складу Ліцею за поданням директора (начальника) Ліцею;

призначає і звільняє з посад педагогічних працівників та персонал Ліцею, які утримуються за рахунок загального фонду кошторису, за поданням директора (начальника) Ліцею;

зараховує, поновлює на навчання та відраховує з навчання ліцеїстів; вирішує питання морального та матеріального заохочення начальницького складу та працівників Ліцею;

присвоює за рішенням атестаційної комісії кваліфікаційні категорії педагогічним працівникам Ліцею;

затверджує Положення (його нову редакцію) про Ліцей та здійснює контроль за його дотриманням;

затверджує зразок посвідчення ліцеїста;

подає пропозиції до ДСНС України щодо встановлення та зміну у штаті Ліцею;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

визначає порядок забезпечення обов'язковим для носіння форменим одягом ліцеїстів;

здійснює контроль за харчуванням ліцеїстів за нормами, визначеними законодавством України, за порядком організації харчування, передбаченому для закладів освіти, речовим, медичним, іншими видами забезпечення, проживанням у пансіоні ліцеїстів згідно із законодавством України;

забезпечує, у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею, можливість продовжити навчання ліцеїстам на відповідному рівні;

здійснює контроль за виконанням плану заходів Ліцею, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування), мобінгу в Ліцеї;

здійснює контроль за дотриманням гендерної рівності та запобіганні корупції;

створює піклувальну раду (за необхідності);

за погодженням із Міністром внутрішніх справ приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею.

2.3. Функціонування Ліцею організовується відповідно до законодавства України та Порядку функціонування відокремлених структурних підрозділів Університету, затвердженого ректором Університету (далі - Порядок).

2.4. Відповідальність за виконання правил внутрішнього розпорядку, дій при отриманні сигналів оповіщення (інформування) населення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій начальницьким складом, працівниками Ліцею та ліцеїстами покладається на керівництво Ліцею у відповідності до його внутрішніх розпорядчих документів. Контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку та дій при отриманні сигналів оповіщення (інформування) населення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій в нічний час (з 22:30 до 6:30) здійснюється відповідальним офіцером з числа начальницького складу Ліцею та черговим комендантом відділу організації служби Вищого професійного училища Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця) (далі – Училище).

2.5. Безпосереднє керівництво діяльністю Ліцею здійснює директор (начальник), який призначається на посаду наказом ДСНС України, за поданням ректора Університету за результатами конкурсу.

Організація проведення конкурсу на посаду директора (начальника) Ліцею здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

Директор (начальник) Ліцею звільняється з посади наказом ДСНС України за поданням ректора Університету. Директором (начальником) Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до вимог законодавства України.

Під час дії правового режиму воєнного стану ДСНС України має право призначити на посаду директора (начальника) чи продовжити без проведення конкурсу строк дії контракту, укладеного з директором (начальником) Ліцею, але не більше ніж на шість місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Директор (начальник) Ліцею підпорядковується ректорові Університету.

2.6. Директор (начальник) Ліцею має право:

діяти від імені Ліцею на підставі довіреності ректора Університету та представляти Ліцей у відносинах з іншими фізичними та юридичними особами;

підписувати документи з питань освітньої та іншої діяльності Ліцею; визначати режим роботи Ліцею;

порушувати клопотання перед ректором Університету про призначення (переміщення) начальницького складу та працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки;

затверджувати плани роботи педагогічних працівників Ліцею;

вносити пропозиції щодо встановлення посадових окладів, надбавок, премій і доплат до них, а також матеріальної допомоги персоналу Ліцею у межах затверджених фондів заробітної плати та грошового забезпечення;

затверджувати посадові інструкції персоналу Ліцею;

видавати в межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу;

створювати відповідні комісії для забезпечення життєдіяльності Ліцею; погоджувати відпустки персоналу та канікулярні відпустки ліцеїстам закладу згідно з чинним законодавством;

надавати вихованцям звільнення та короткострокові відпустки терміном до п'яти днів (відпустки дітям-сиротам та позбавленим батьківського піклування надаються ректором Університету за поданням директора (начальника) Ліцею); затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечувати її створення та функціонування;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею; контролювати виконання педагогічними працівниками та ліцеїстами освітньої (освітніх) програми (програм), індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

вносити пропозиції ректору Університету щодо змін структури та штату (штатного розпису) Ліцею;

порушувати клопотання перед ректором Університету щодо нагородження осіб начальницького складу, працівників Ліцею та здобувачів освіти відомчими відзнаками та державними нагородами, а також щодо різних видів їх заохочення та дисциплінарного стягнення;

вживати заходів щодо відшкодування матеріальних збитків, заподіяних ліцеїстами, особами начальницького складу або працівниками Ліцею;

брати участь у розробці нормативно-правових актів Університету, що відносяться до діяльності Ліцею;

порушувати клопотання перед ректором Університету про призначення (переміщення) начальницького складу та працівників Ліцею.

2.7. Директор (начальник) Ліцею зобов'язаний:

дотримуватися вимог законодавства України у сфері забезпечення профільної освіти, інших актів законодавства України, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

надавати пропозиції до проєкту кошторису та подавати його на затвердження в установленому порядку;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею; організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку ліцеїстів, формування в разі потреби індивідуального навчального плану;

забезпечувати реалізацію державної освітньої політики відповідно до Конституції України, чинного законодавства, наказів МОН, МВС та ДСНС України, рішень Вченої ради, ректорату та наказів Університету;

організувати створення необхідних умов для навчання ліцеїстів, здійснювати контроль за його ходом та результатами;

створювати необхідні умови для творчої праці педагогічних працівників, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності;

вживати заходів щодо підвищення організаційного та методичного рівня забезпечення теоретичних практичних і лабораторних видів занять;

контролювати стан дисципліни серед постійного та перемінного складу Ліцею;

забезпечувати дотримання законності та порядку в Ліцеї;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку ліцеїста;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням ліцеїстами результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

організувати контроль пропускного режиму начальницького складу, персоналу та ліцеїстів;

створювати необхідні умови для участі ліцеїстів у позакласній роботі;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

формуванню засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя ліцеїстів та працівників Ліцею;

створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організувати харчування, проживання та медичне обслуговування ліцеїстів відповідно до законодавства України та Порядку функціонування відокремлених структурних підрозділів Університету;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства України;

організувати документообіг та звітність відповідно до законодавства України;

відповідати за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до законодавства України;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) Ліцею про свою роботу та виконання стратегії розвитку Ліцею;

забезпечувати контроль за морально-психологічним станом, індивідуальною підготовкою, дисципліною працівників Ліцею та ліцеїстів,

станом виховної, методичної, організаційної роботи, збереженням майна Ліцею та забезпеченням контролю за ефективністю його використання, а також захистом інформації з обмеженим доступом;

створювати умови для поєднання жінками і чоловіками професійних та сімейних обов'язків та сприяти забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

дотримуватися в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

забезпечувати в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

забезпечувати в межах повноважень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством України.

2.8. Директор (начальник) Ліцею зобов'язаний протягом першого року призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

2.9. Права та обов'язки заступників директора (начальника) Ліцею визначає та затверджує директор (начальник) Ліцею.

На посаду заступника директора (начальника) з навчально-методичної роботи може бути призначена цивільна особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи/науково-педагогічної роботи не менше двох років, стан фізичного і психічного здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

На посаду заступника директора (начальника) з виховної роботи може бути призначена особа із представників органів сектору безпеки і оборони або цивільна особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стан фізичного і психічного здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

На посаду заступника директора (начальника) з матеріально-технічного забезпечення може бути призначена особа із представників органів сектору безпеки і оборони або цивільна особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стан фізичного і психічного здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

2.10. Для забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку ліцеїстів, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань Ліцею в його штаті передбачаються посади практичних психологів.

На посаду практичного психолога Ліцею може бути призначена особа з представників органів сектору безпеки і оборони або цивільна особа, яка вільно

володіє державною мовою, має вищу освіту за відповідною спеціальністю ступеня не нижче магістра та стаж роботи на посаді практичного психолога не менше двох років, стан фізичного і психічного здоров'я якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Практичний психолог підпорядковується директорові (начальникові) Ліцею з усіх питань діяльності.

2.11. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада.

Повноваження педагогічної ради визначаються відповідно до вимог законодавства України та цього Положення.

До складу педагогічної ради входять директор (начальник) Ліцею, його заступники, усі педагогічні працівники, старші вихователі, вихователі, практичні психологи, бібліотекарі та голова органу батьківського самоврядування. Головою педагогічної ради Ліцею є директор (начальник) Ліцею.

Робота педагогічної ради здійснюється відповідно до положення про педагогічну раду, затвердженого наказом директора (начальника) Ліцею.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

2.12. Педагогічна рада Ліцею:

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення ліцеїстів на наступний рік навчання, їх притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення ліцеїстів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або

освітньої діяльності Ліцею;

ініціює скликання позачергових загальних зборів (конференції); розглядає інші питання, віднесені законодавством України до її повноважень.

2.13. Засідання педагогічної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів, голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора (начальника) та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Ліцеї.

2.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Ліцею щороку заслуховують звіт директора (начальника) Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

У роботі загальних зборів (конференції) колективу Ліцею беруть участь директор (начальник), його заступники, по 5 представників від педагогічного колективу Ліцею, ліцеїстів, їх батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників, представників державних органів та громадських організацій.

Позачергово загальні збори (конференція) колективу Ліцею можуть бути скликані за мотивованим поданням педагогічної ради Ліцею. При цьому збори проводяться за рішенням директора (начальника) Ліцею, але не пізніше одного місяця з дати прийняття рішення педагогічною радою Ліцею.

Рішення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею є правочинними, якщо на зборах були присутні дві третини їх складу, а за прийняте рішення проголосувало більше 50 відсотків присутніх.

2.15. У Ліцеї за рішенням Університету може створюватися і діяти піклувальна рада.

Метою діяльності піклувальної ради є сприяння виконанню перспективних завдань розвитку Ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

2.16. Піклувальна рада:

аналізує та оцінює діяльність Ліцею і його директора (начальника); розробляє пропозиції до стратегії розвитку та річного плану роботи Ліцею та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису Ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею;

може вносити ректорові Університету подання про заохочення директора (начальника) Ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законодавством України.

2.17. Піклувальна рада формується у складі 7 – 11 осіб із представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють, інших законних представників, благодійних фондів (за їх згодою).

Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

2.18. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого ректором Університету.

2.19. У Ліцеї може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками ліцеїстів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів ліцеїстів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України та цим Положенням.

Батьки або особи, які їх замінюють, інші законні представники мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

Батьки або особи, які їх замінюють, інші законні представники можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками або особами, які їх замінюють, іншими законними представниками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора (начальника) Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству України.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству України.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

У Ліцеї може діяти ліцейське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей ліцеїстів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя.

Діяльність ліцейського самоврядування здійснюється відповідно до вимог законодавства України у сфері повної загальної середньої освіти.

2.20. У Ліцеї можуть бути створені та функціонувати предметні комісії, творчі, динамічні, мобільні групи, психологічна, методична служби, наукові та інші об'єднання ліцеїстів, учителів, батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників.

До основних структурних підрозділів Ліцею, які проводять підготовку ліцеїстів, зокрема, належать відділення виховної роботи та соціально-психологічного забезпечення, навчальне відділення, лабораторії, пансіон, бібліотека.

Забезпечення читацьких потреб персоналу Ліцею та ліцеїстів здійснюється через бібліотеки Ліцею та Училища.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:
ліцеїсти;

педагогічні працівники; інші працівники Ліцею;

батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники.

3.2. Склад Ліцею поділяється на постійний і перемінний.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, конкурсів, оцінювання результатів навчання) здійснюється за рішенням директора (начальника) Ліцею.

3.3. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються відповідно до вимог законодавства України та цього Положення.

3.4. До перемінного складу Ліцею належать ліцеїсти. Чисельність перемінного складу Ліцею визначається спроможністю Ліцею провадити освітню діяльність відповідно до ліцензії та фінансових можливостей ДСНС України.

Ліцеїст – особа, яка навчається і виховується в Ліцеї.

Права та обов'язки ліцеїстів визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», іншими законодавчими актами, що гарантують права неповнолітніх.

3.5. Ліцеїсти під час навчання безоплатно цілодобово проживають у спеціально обладнаних приміщеннях Ліцею (пансіонах) (особи жіночої статі – в окремих спеціально обладнаних приміщеннях), здобувають повну загальну середню освіту (профільну середню освіту) та забезпечуються за рахунок ДСНС України харчуванням, проживанням, форменим одягом та іншим речовим майном.

3.6. Забезпечення форменим одягом та іншим речовим майном начальницького складу Ліцею та ліцеїстів проводиться відділом матеріально-технічного забезпечення Училища в межах кошторисних призначень, за поданням керівництва Ліцею.

3.7. Організація проживання в пансіоні здійснюється відповідно до положення, що розробляється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1131, та затверджується наказом директора (начальника) Ліцею.

Харчування ліцеїстів здійснюється згідно з Нормами харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 426 «Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту».

3.8. Продовольче забезпечення, організація та приготування їжі ліцеїстам проводяться відповідними підрозділами Училища. Відомості продовольчого забезпечення ліцеїстів, з інформацією про кількість осіб які потребують харчування, щодня, не пізніше 10:00 год на кожний наступний день (у вихідні дні, з суботи по понеділок включно, подаються в п'ятницю не пізніше 10:00 год.), подаються директором (начальником) Ліцею до Училища через систему АСКОД для включення до наказу про продовольче забезпечення здобувачів освіти.

3.9. Медичне забезпечення Ліцею здійснюється шляхом проведення медичного обслуговування начальницького складу та ліцеїстів у пункті охорони здоров'я Училища, в інших закладах охорони здоров'я, співпраці з дитячими лікувально-профільними закладами системи МОЗ України щодо амбулаторного та стаціонарного лікування ліцеїстів, контролю пунктом охорони здоров'я Училища за дотриманням санітарно-гігієнічних та санітарно-протиепідемічних норм і правил у Ліцеї.

3.10. Особам, які зараховуються на навчання до Ліцею, наказом ректора Університету присвоюється навчальне звання «ліцеїст» і видається посвідчення.

3.11. Ліцеїсти мають право на:

користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Ліцею, Училища та Університету;

безпечні умови навчання, виховання, самообслуговування та суспільно-корисної праці, до якої вони залучаються;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

участь у межах повноважень в органах громадського самоврядування Ліцею;

участь у різних видах освітньої, наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, культурно-мистецьких заходах, які проводяться як у Ліцеї, так і за його межами;

участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;

участь в обговоренні й внесенні пропозицій щодо організації освітнього процесу та дозвілля ліцеїстів;

звільнення у вихідні (святкові) дні, відпустки відповідно до порядку, встановленого правилами внутрішнього розпорядку, затверджених наказом ректора Університету.

3.12. Ліцеїсти мають право виходити за територію Ліцею при наявності посвідчення, перепустки та за умови письмової згоди на це батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють, інших законних представників.

У всіх інших випадках ліцеїсти мають право виходу за територію Ліцею лише в супроводі батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників, педагогічних або інших працівників Ліцею.

3.13. Ліцеїсти зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державним стандартом та Стандартом спеціалізованої освіти безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженого наказом МВС України від 27 червня 2024 року № 449;

підвищувати загальноосвітній та культурний рівні;

активно працювати на заняттях, самостійно виконувати навчальні завдання;

відвідувати заняття, додаткові курси, консультації, зокрема й за індивідуальним графіком;

сумлінно виконувати свої обов'язки;

дотримуватися вимог цього Положення, правил внутрішнього розпорядку, морально-етичних норм та правил поведінки;

дотримуватися вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил особистої гігієни в Ліцеї та за його межами;

бути готовими виконувати свій громадянський обов'язок;

під час перебування за межами Ліцею не допускати порушень публічного порядку;

брати посильну участь у різних видах суспільно корисної праці;

дбайливо ставитися до державного, громадського, особистого та майна Ліцею.

3.14. Ліцеїстам забороняється:

залишати розташування Ліцею без дозволу керівництва Ліцею у разі відсутності посвідчення, перепустки та згоди батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників;

уживати алкогольні, наркотичні та психотропні речовини, тютюнові й електронні сигарети, пристрої для споживання тютюнових виробів без їхнього згоряння, а також енергетичні напої;

грати в азартні ігри;

вживати брутальні (лайливі) слова;

ображати честь і гідність громадян, учасників освітнього процесу в Ліцеї та за його межами.

3.15. З числа ліцеїстів наказом директора (начальника) Ліцею призначаються (на громадських засадах) молодші командири, логісти групи та старші логісти курсу, діяльність, права й обов'язки яких визначені положенням про молодших командирів та положенням про логістів групи та старшого логіста курсу, що розробляється в Ліцеї та затверджується директором (начальником) Ліцею.

3.16. Для ліцеїстів встановлюються різні види морального та матеріального заохочення.

За сумлінне ставлення до навчання, зразкову поведінку, активну участь у громадському житті для ліцеїстів встановлено такі види морального та матеріального заохочення:

оголошення подяки;

надсилання батькам ліцеїстів або особам, які їх замінюють, іншим законним представникам листів із подякою;

нагородження Почесною грамотою;

надання короткострокової відпустки тривалістю до трьох діб;

першочергове включення до складу груп, які виїжджають для оздоровлення, відпочинку, обміну досвідом до інших міст або країн.

3.17. У разі низького рівня успішності, порушення дисципліни, правил внутрішнього порядку, моральних та етичних норм, недбале ставлення до

майна Ліцею, несумлінне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням, до ліцеїстів можуть застосовуватися заходи виховного впливу, зокрема:

- оголошення зауваження; оголошення догани;
- позбавлення права на звільнення із розташування Ліцею у вихідні (святкові) дні;

- направлення листа батькам ліцеїстів або особам, які їх замінюють, іншим законним представникам, про випадки порушення дисципліни.

3.18. Порядок морального та матеріального заохочення, застосування заходів виховного впливу визначаються відповідними положеннями, які затверджуються ректором Університету.

Ліцеїсти відповідно до цього Положення, а також правил внутрішнього розпорядку Ліцею можуть залучатися до чергувань, а також до самообслуговування, різних видів іншої суспільно корисної праці з урахуванням віку і фізичних можливостей, за умови дотримання норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3.19. Розслідування випадків травмувань персоналу Ліцею та ліцеїстів проводить комісія, затверджена наказом ректора Університету.

3.20. До постійного складу Ліцею належать працівники, призначені на посади у структурних підрозділах Ліцею, що забезпечують його діяльність, зокрема організацію освітнього процесу.

3.21. Кадрове забезпечення Ліцею здійснюється за узгодження Університету фахівцем (з персоналу) Ліцею.

Накази Університету, які стосуються оплати праці, відряджень, прийому на роботу, звільнення, відпусток, інших виплат персоналу Ліцею направляються діловим листом Ліцею, через систему АСКОД на ознайомлення до відділу економіки і фінансів Училища.

3.22. На посади педагогічних та інших працівників Ліцею можуть відряджатися особи, які проходять службу в органах сектору безпеки і оборони, відповідно до переліків посад, затверджених указами Президента України.

3.23. Призначення цивільних осіб на посади педагогічних та інших працівників Ліцею та звільнення із цих посад регулюється наказами ректора Університету за поданням директора (начальника) Ліцею.

На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Старший вихователь та вихователь повинні мати вищу освіту без вимог до стажу педагогічної освіти.

Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу ректора Університету, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

3.24. Права педагогічних працівників Ліцею визначені законодавством України, колективним договором, трудовим договором і цим Положенням.

3.25. Педагогічні працівники мають право на:

самостійний вибір форм, методів, засобів освітньої діяльності, безпечних для здоров'я ліцеїстів;

підвищення кваліфікації, сертифікацію;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

участь у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької діяльності міжнародними організаціями в межах законодавства України;

об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;

участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею.

3.26. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з ліцеїстами, їхніми батьками або особами, які їх замінюють, іншими законними представниками;

дотримуватися вимог законодавства України, правил внутрішнього розпорядку, цього Положення;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку ліцеїстів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законодавством України;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства України;

володіти навичками з надання домедичної допомоги; постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;

забезпечувати належний рівень викладання навчальних предметів відповідно до освітніх програм, календарно-тематичного планування на рівні обов'язкових державних вимог;

сприяти розвитку здібностей, інтересів та нахилів ліцеїстів, збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

виховувати у ліцеїстів повагу до батьків або осіб, які їх замінюють, старших за віком, народних традицій і звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

брати участь у навчально-методичній роботі, готувати ліцеїстів до Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України;

готувати ліцеїстів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність ліцеїстів; брати участь у позакласній виховній роботі;

дбайливо ставитися до державного майна.

3.27. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків для робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Педагогічні працівники Ліцею підлягають атестації відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09 вересня 2022 р. № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність їх займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, першої категорії і вищої категорії) та може бути присвоєне педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь)-методист», «педагог-організатор-методист».

Педагогічні працівники, які систематично порушують це Положення, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору та/або контракту (договору) чи за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до законодавства України.

3.28. Персонал Ліцею зобов'язаний дотримуватися режиму економного та раціонального використання енергоресурсів в межах кошторисних призначень на поточний рік.

3.29. Обсяг педагогічного навантаження, розподіл та перерозподіл проводиться тарифікаційною комісією Ліцею, яка створюється наказом ректора Університету відповідно до чинного законодавства.

3.30. Для кожної навчальної групи за поданням директора (начальника) Ліцею наказом ректора Університету призначається класний керівник – педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки. Положення про порядок призначення, права та обов'язки класного керівника розробляється Ліцеєм, схвалюється педагогічною радою Ліцею та подається на затвердження ректорові Університету.

3.31. За сумлінне ставлення до виконання посадових обов'язків працівники Ліцею можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.32. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники мають право:

обирати й бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Ліцею;

звертатися до МВС України, ДСНС України, Університету, органів управління освітою, керівництва Ліцею, органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;

захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування Ліцею та відповідних державних і судових органах.

3.33. Батьки ліцеїстів або особи, які їх замінюють, інші законні представники зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;

сприяти педагогічним та іншим працівникам Ліцею у вихованні та навчанні своїх дітей у Ліцеї;

виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини та громадянина;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан своїх дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів, традицій.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2024 року № 420, інших актів законодавства України, Стандарту спеціалізованої освіти безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженого наказом МВС України від 27 червня 2024 року № 449, цього Положення та річного плану роботи Ліцею.

У річному плані роботи Ліцею на навчальний рік відображаються основні напрями діяльності, визначаються перспективи його розвитку.

Метою спеціалізованої освіти в Ліцеї є засвоєння ліцеїстами освітньої (освітніх) програми (програм) та набуття комплексу професійних компетентностей, формування і розвитку індивідуальних здібностей, а також забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки безпекового, військового спрямування, необхідних для подальшого вступу і навчання ліцеїстів у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти.

Реалізація визначеної мети забезпечується запровадженням компетентнісного підходу в освітній процес Ліцею.

4.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня (освітні) програма (програми) Ліцею, підготовлена на основі Типової освітньої програми для ліцеїв безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженої наказом МВС України від 1 липня 2024 року № 456.

У річному навчальному плані (одному або декількох), затвердженому директором (начальником) Ліцею, складеному відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм) закладу освіти, схваленої педагогічною радою Ліцею, конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.3.3 метою адаптації ліцеїстів до умов підвищених фізичних і психологічних навантажень, формування згуртованості колективу, виявлення серед ліцеїстів неформальних лідерів та осіб (групи осіб), які потребуватимуть індивідуальної допомоги та корекції поведінки, запроваджується «вступний курс ліцеїста», положення про організацію і проведення якого затверджується ректором Університету, за погодженням ДСНС України.

Освітній процес у Ліцеї організовується за програмами, підручниками та навчальними посібниками, яким надано гриф МОН України, із використанням науково-методичної літератури, дидактичних матеріалів, педагогічних технологій, що забезпечують здобуття освіти на рівні державних стандартів освіти і Стандарту спеціалізованої освіти безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженого наказом МВС України від 27 червня 2024 року № 449, виконання інших завдань, передбачених цим Положенням.

Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законодавства України, може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

Під час освітнього процесу в Ліцеї проводяться факультативні, консультаційні та додаткові заняття освітнього характеру, культурно-мистецькі заходи, заняття в спортивних секціях, гуртках, спортивні змагання, екскурсії тощо.

4.4. Училище надає методичну допомогу Ліцею в організації та проведенні заходів соціально-гуманітарного, культурно-просвітницького, виховного напрямків та щодо гендерних питань.

З метою ознайомлення ліцеїстів з практичною діяльністю органів, що входять до сектору безпеки і оборони, запроваджується літній польовий навчальний табір, положення про який затверджується ректором Університету, за погодженням з ДСНС України.

Національно-патріотичне виховання ліцеїстів здійснюється безпосередньо у процесі ознайомлення їх із традиціями українського народу, історією

України, а також під час набуття ліцеїстами теоретичних знань та практичних навичок з навчальних предметів “Українська мова”, “Українська література”, “Історія України”, “Захист України”, спеціальних курсів та факультативів, визначених в освітній програмі Ліцею.

У процесі освітньої діяльності, виконання ліцеїстами правил внутрішнього розпорядку особлива увага звертається на розвиток у них необхідних професійних якостей, зокрема: чесності, дисциплінованості, витривалості, стійкості, відповідальності, готовності до подолання труднощів тощо.

4.5. Ліцеїсти можуть залучатися до участі у військових парадах, військово-патріотичних заходах відповідно до наказів та доручень ректора Університету, за погодженням з ДСНС України.

4.6. Прийом до Ліцею здійснюється на конкурсній основі відповідно до правил відбору та прийому, затверджених Університетом, за погодженням з ДСНС України.

На підставі рішення Відбіркової комісії Ліцею, ректор Університету видає наказ про зарахування вступників до Ліцею, який доводиться до відома кандидатів на зарахування до Ліцею, їх батьків чи інших законних представників.

Для осіб, не зарахованих до Ліцею за результатами конкурсу, формується відповідно до їх рейтингу резерв вступників до Ліцею, в кількості 20 відсотків від чисельності набору. Зазначені особи мають право на зарахування до Ліцею протягом першого півріччя першого навчального року за наявності вільних для навчання місць. У такому разі зарахування до Ліцею здійснюється відповідно до Правил відбору та прийому на навчання до ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затверджених наказом МВС України від 24 травня 2024 року № 335.

4.7. На початку нового навчального року всі учасники освітнього процесу Ліцею ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку, затвердженими ректором Університету, під підпис проходять відповідні інструктажі.

4.8. Навчальний рік у Ліцеї починається 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року з урахуванням проходження ліцеїстами літнього польового навчального табору.

Під час дії правового режиму воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

Структура навчального року та навчального тижня встановлюються в межах часу, передбаченого освітньою (освітніми) програмою (програми) Ліцею.

Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм із усіх навчальних предметів, але не може бути менше ніж 175 робочих днів (без урахування часу, необхідного для складання державної підсумкової атестації).

Тривалість канікул для ліцеїстів протягом навчального року повинна становити не менше ніж 30 календарних днів.

Тривалість уроку складає 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками – 10 хвилин. Одна з перерв – велика, тривалістю 20 хвилин (для ліцеїстів – другий сніданок).

4.9. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до освітньої програми з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, і затверджується директором (начальником) Ліцею.

Тривалість виконання завдань для самостійної підготовки визначається Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394.

Час для проведення факультативних, консультаційних, додаткових занять, самостійної підготовки визначається розпорядком дня Ліцею. Зміст, обсяг і характер завдань для самостійної підготовки з кожного навчального предмета визначаються педагогічним працівником відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей ліцеїстів.

Під час дії правового режиму воєнного або надзвичайного стану може встановлюватися особливий режим роботи Ліцею, який погоджується (затверджується) ректором Університету.

4.10. Поділ класів на групи для вивчення окремих навчальних предметів у Ліцеї проводиться згідно з нормативами, установленими МОН. Для вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів, зокрема вибіркового, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, до яких включаються ліцеїсти різних класів. Ліцеїсти розподіляються між класами відповідно до рішення педагогічної ради Ліцею.

4.11. Для вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів, зокрема, вибіркового, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів. Здобувачі освіти розподіляються між класами (групами) відповідно до рішення педагогічної ради.

4.12. У Ліцеї визначення рівня досягнень ліцеїстів у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2011 року № 329, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 року за № 566/19304.

Результати річного, семестрового, підсумкового оцінювання доводяться до відома ліцеїстів класними керівниками навчальних класів (груп) і зазначаються в документі встановленого зразка (свідоцтві, довідці).

Коригування семестрової оцінки здійснюється в установленому законодавством порядку за заявою ліцеїста, його батьків або інших законних представників.

4.13. Переведення, відрахування ліцеїстів здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016, та цього Положення.

За ліцеїстами зберігається право вільного переходу до відповідного класу Ліцею. У разі переходу ліцеїста для здобуття повної загальної середньої освіти до іншого закладу освіти, до Ліцею подаються такі документи: заява батьків ліцеїстів або осіб, які їх замінюють, інших законних представників про перехід дитини до іншого освітнього закладу із зазначенням причин; довідка, що підтверджує зарахування дитини до іншого закладу освіти; посвідчення ліцеїста.

За результатами розгляду заяви видається наказ ректора Університету.

Навчання в Ліцеї завершується державною підсумковою атестацією, за результатами якої видається документ державного зразка про повну загальну середню освіту.

Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються МОН.

4.14. Ліцеїсти після завершення повної загальної середньої освіти, крім державної підсумкової атестації, повинні пройти атестацію з навчальних предметів, визначених Стандартом спеціалізованої освіти безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженого наказом МВС України від 27 червня 2024 року № 449. Зміст, форми і порядок атестації в Ліцеї затверджуються засновником Ліцею.

За успіхи в навчанні за рішенням педагогічної ради ліцеїсти I курсу можуть нагороджуватися похвальним листом, а випускники Ліцею – похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів».

Заохочення і відзначення ліцеїстів за спортивні досягнення, творчі здобутки здійснюються згідно з положенням про заохочення та відзначення ліцеїстів, затвердженим рішенням педагогічної ради Ліцею.

Випускникам Ліцею, ураховуючи результати навчання, рівень фізичної підготовки, педагогічною радою надається характеристика-рекомендація для вступу на навчання до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС України, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій, вищих військових навчальних закладів вищої освіти, та характеристика для вступу на навчання до інших закладів вищої освіти (за необхідності).

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Ліцей не має окремих прав фінансово-господарської самостійності. Ліцей користується матеріально-технічною базою Училища та Університету.

Кошти, передбачені на функціонування Ліцею, є складовою кошторису Училища. Училище здійснює фінансове та матеріально-технічне забезпечення Ліцею.

5.2. Начальник Училища в межах своїх повноважень організовує фінансове та матеріально-технічне забезпечення Ліцею відповідно до законодавства .

Начальник Ліцею ініціює придбання товарів, робіт і послуг та несе відповідальність в межах своїх повноважень, за законність та достовірність наданої інформації, здійснює контроль за збереженням матеріальних цінностей, які передані Ліцею для забезпечення його функціонування.

5.3. Училище здійснює ведення фінансово-господарської діяльності Ліцею відповідно до вимог даного Положення. Бухгалтерський облік Ліцею здійснюється в складі бухгалтерського обліку Училища та відображається в балансі Училища.

5.4. Наказом по Університету за Ліцеєм закріплюються навчальні кабінети, службові приміщення, класи, лабораторії тощо. Договори про повну матеріальну відповідальність персоналу Ліцею підписує ректор Університету.

5.5. Наказом Університету, в межах балансу Училища, для потреб Ліцею у підзвітність матеріально-відповідальних осіб Ліцею передаються основні засоби, малоцінні необоротні активи, незавершені капітальні інвестиції, запаси. Всі документи, пов'язані з отриманням майна, його використанням, списанням, переміщенням, візуються начальником Ліцею.

Для отримання матеріальних цінностей Керівник Ліцею звертається до керівника Училища з переліком необхідного майна, яке знаходиться на балансі училища. Керівник Училища, у разі можливості такої передачі, подає до Університету перелік майна для підготовки наказу про передачу матеріальних цінностей.

5.6. Після доведення лімітної довідки на бюджетний рік, Училище формує кошторис який включає витрати Училища і Ліцею, що розподіляються між підрозділами пропорційно, згідно, існуючих нормативів, розрахункових показників минулих періодів, з урахуванням єдиних підходів в формуванні оплати праці, фондів преміювання, забезпечення інших витрат тощо.

Зміни до кошторису, ініційовані Ліцеєм, повинні містити: обґрунтування потреби у коштах, посилення на нормативно-правові акти, інші документи, які регулюють такі зміни та подаються до Училища у встановлені терміни.

5.7. Ліцей є ініціативним підрозділом щодо здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для власних потреб (крім форменого одягу для осіб начальницького складу, речового майна ліцеїстів, медикаментів та перев'язувальних матеріалів, продуктів харчування, комунальних послуг, всіх видів ремонту нерухомого майна і транспортних засобів). Училище здійснює такі закупівлі на підставі службових записок, складених Ліцеєм відповідно до наказу ДСНС України від 29.03.2019 № 200, підписаних начальником Ліцею та завізованих представниками підрозділів Училища за напрямками діяльності. Проекти договорів, складені Ліцеєм, візуються виконавцем закупівлі від Ліцею, начальником Ліцею та погоджуються з відповідними службами Училища

(уповноваженими особами у сфері закупівель, відповідальними особами за напрям матеріально-технічного забезпечення, бухгалтерською службою, юридичною службою, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції тощо).

5.8. Ініціативні підрозділи Училища і Ліцею несуть відповідальність за фінансово-господарську доцільність проведення ініційованої закупівлі, очікувану вартість предмета закупівлі, а також за належне оформлення та наявність всіх документів, необхідних для реалізації ініційованої закупівлі (дозволи, рішення, погодження тощо).

Університет для забезпечення функціонування Ліцею створює постійно діючі комісії:

- тарифікаційну комісію педагогічних працівників Ліцею;
- з соціального страхування працівників Ліцею;
- атестаційну комісію із атестації педагогічних працівників Ліцею.

5.9. Для здійснення планування потреби в коштах на наступні бюджетні періоди Ліцей подає до відділу матеріально-технічного забезпечення Училища розрахунки та обґрунтування потреби у товарах, роботах і послугах для власних потреб, визначених пунктом 16 Порядку, які підсумовуються разом з потребою Училища. Для розрахунку фонду оплати праці до відділу економіки і фінансів Училища подається інформація про штатну і фактичну чисельність Ліцею. Училище формує узагальнені показники бюджетної декларації, яка повинна включати в себе потребу Училища і Ліцею та подає для консолідації Університету з детальними розрахунками та обґрунтуванням.

5.10. Училище подає на затвердження ректору Університету кошторис, довідки змін до кошторису Училища з детальними розрахунками, які включають також потреби Ліцею.

Оплата праці працівників та особового складу Ліцею здійснюється через відділ економіки і фінансів Училища, в межах кошторисних призначень, відповідно до вимог нормативно-правових актів.

Тарифікаційні списки вчителів та інших працівників Ліцею затверджуються ректором Університету.

Оплата праці працівників, начальницького складу Ліцею та ліцеїстів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснюється на підставі наказів Університету.

Для організації освітнього процесу Ліцей користується навчальними та службовими кабінетами, лабораторіями, житловими та побутовими приміщеннями, спортивним та актовим залами, бібліотекою, комп'ютерними класами, їдальнею, адміністративно-господарськими приміщеннями, кімнатою психологічного розвантаження та іншими приміщеннями Училища.

5.11. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення Ліцею здійснюється Училищем у порядку, визначеному Університетом та чинним законодавством.

5.12. Забезпечення потреб Ліцею у транспортних засобах для службових поїздок персоналу, проведення навчальних екскурсій ліцеїстів, інших заходів, передбачених розпорядчими та іншими документами здійснюється

транспортними засобами Училища, за письмовим зверненням Ліцею до Училища, із зазначенням підстави залучення такого транспорту (наказу, розпорядження, плану робіт тощо) відповідно до чинного законодавства.

Відрядження персоналу Ліцею до інших населених пунктів за межами Вінницької територіальної громади та Вінницького району здійснюється за наказами Університету, в межах кошторисних призначень Училища. У випадках залучення транспортних засобів та водіїв Училища до поїздок Ліцею в інші населені пункти, в наказі Університету визначається відповідний вид транспорту, який буде залучено з водієм Училища.

5.13. Отримані Ліцеєм доходи або їх частина не розподіляються серед засновників, працівників та осіб рядового та начальницького складу Ліцею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), а також інших пов'язаних з ними осіб.

5.14. Діловодство та звітність Ліцею ведуться відповідно до встановлених нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів Університету, ДСНС та МОН України.

5.15. Документування управлінської інформації та організація роботи з документами в Училищі та Ліцеї, включаючи їх підготовку, реєстрацію, облік, контроль за виконанням та збереження, здійснюється відповідно до інструкції з діловодства ЛДУБЖД, яка затверджена наказом Університету.

5.16. Сектор організаційно-аналітичного забезпечення Училища отримує від Ліцею, для зберігання в архіві Училища, справи постійного зберігання, тривалого зберігання (понад 10 років) та з кадрових питань (особового складу).

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Ліцей, за погодженням із керівництвом Університету, ДСНС України, за участю благодійних фондів та наявності належної матеріально-технічної і соціально-культурної бази має право проводити міжнародний учнівський і педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів тощо.

6.2. Ліцеїсти та педагогічні працівники Ліцею мають право на академічну мобільність, участь у спільних із вітчизняними та/або зарубіжними закладами освіти освітніх програмах в Україні та за кордоном.

6.3. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проєктах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства України.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набуває чинності з моменту ухвалення його Вченою радою Університету та введення в дію наказом Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції, ухвалення Вченою радою Університету та введення в дію наказом Університету.

7.3. У разі наявності розбіжностей між Положенням та документами законодавства, загальнодержавної нормативної бази та Положеннями, що затверджені Вченою радою Університету, чинною вважається редакція документу (Положення) з пізнішою датою введення в дію.

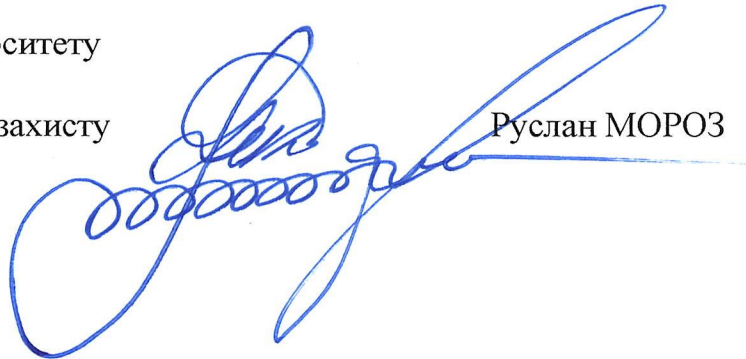
8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

8.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти приймається Університетом, за погодженням із Міністром внутрішніх справ України.

При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

8.2. Ліквідація Ліцею завершується, а Ліцей припиняє діяльність з моменту виключення відомостей про нього з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Начальник
Вінницького ліцею безпекового спрямування
та національно-патріотичного виховання
імені Назарія Гринцевича
Львівського державного університету
безпеки життєдіяльності
полковник служби цивільного захисту



Руслан МОРОЗ