

Додаток 6  
до наказу Львівського державного  
університету безпеки життєдіяльності  
від 24.02.2026 р. № НС-116/90  
УХВАЛЕНО  
на засіданні Вченої ради ЛДУБЖД  
від 23 лютого 2026 р., протокол № 9

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В  
ВІННИЦЬКОМУ ЛІЦЕЇ БЕЗПЕКОВОГО СПРЯМУВАННЯ  
ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ  
ІМЕНІ НАЗАРІЯ ГРИНЦЕВИЧА  
ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію освітнього процесу в Вінницькому ліцеї безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Назарія Гринцевича Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення освітнього процесу у Вінницькому ліцеї безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Назарія Гринцевича Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Ліцей). Основною метою організації освітнього процесу в Ліцеї є підготовка учнів Ліцею (далі – ліцеїсти) за безпековим спрямуванням та здобуття ліцеїстами профільної середньої освіти, формування і розвиток професійних компетентностей особи, необхідних для професійної діяльності у сфері безпекового спрямування, забезпечення перспектив кар'єрного зростання впродовж життя, виховання в ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексу цивільного захисту України, стандартів освітньої діяльності, інших нормативно-правових актів, що регламентують організацію освітнього процесу та порядок підготовки фахівців у закладах профільної середньої освіти Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС України).

## 2. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

ліцеїсти;

педагогічні працівники;

інші працівники Ліцею;

батьки або особи, які їх замінюють, інші законні представники ліцеїстів.

2.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням начальника Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе начальник Ліцею.

2.3. Статус учасників освітнього процесу Ліцею, їхні права й обов'язки визначаються Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, цим Положенням, положенням про Ліцей, правилами внутрішнього розпорядку.

2.4. Склад Ліцею поділяється на постійний і перемінний.

2.5. До постійного складу Ліцею належать працівники, призначені на посади у структурних підрозділах Ліцею, що забезпечують його діяльність,

зокрема організацію освітнього процесу. Комплектування постійного складу Ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку та затверджується штатним розписом.

На посади працівників Ліцею можуть відряджатися особи, які проходять службу в органах та підрозділах безпекового спрямування, відповідно до переліків посад, затверджених указами Президента України.

Цивільні особи призначаються на посади педагогічних та інших працівників Ліцею і звільняються з цих посад наказами ректора ЛДУБЖД відповідно до вимог законодавства.

2.6. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Атестація педагогічних працівників Ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

2.7. До перемінного складу Ліцею належать ліцеїсти. Чисельність перемінного складу Ліцею визначається спроможністю Ліцею провадити освітню діяльність відповідно до ліцензії та фінансових можливостей засновника Ліцею. Особам, які зараховуються на навчання до Ліцею, наказом ректора ЛДУБЖД присвоюється навчальне звання «ліцеїст» і видається посвідчення встановленого засновником Ліцею зразка.

2.8. Права і обов'язки ліцеїстів визначаються Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, іншими актами законодавства та Положенням Ліцею.

### **3. РОБОЧИЙ ЧАС ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується начальником Ліцею відповідно до вимог законодавства.

3.2. Педагогічна діяльність вчителя включає:

діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;

окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати у такому співвідношенні до тарифної ставки:

а) класне керівництво у 10-х – 11-х (12-х) класах – 20–25 відсотків;

б) перевірка навчальних робіт ліцеїстів – 10–20 відсотків;

в) завідування:  
 майстернями, кабінетами інформатики – 15–20 відсотків;  
 навчальними (навчально–методичними) кабінетами, ресурсними кімнатами, лабораторіями, спортивними залами чи майданчиками, навчально–дослідними ділянками – 10–15 відсотків;  
 бібліотекою (медіатекою) або за бібліотечну роботу чи роботу з бібліотечним фондом підручників – 5–15 відсотків;  
 г) обслуговування комп’ютерної техніки – 10–15 відсотків;  
 г) проведення позакласної роботи з учнями – 10–40 відсотків.  
 інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

3.3. За інші види педагогічної діяльності законодавством, засновником та/або закладом освіти можуть встановлюватися доплати.

3.4. За почесні, вчені, спортивні звання, наукові ступені педагогічним працівникам встановлюються доплати в розмірі 15–30 відсотків посадового окладу в порядку, визначеному законодавством.

3.5. Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується ректором ЛДУБЖД за поданням начальника Ліцею.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше норми, встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Ліцею, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

## 4. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

4.1. Основною структурною одиницею Ліцею є навчальна група (клас), кількість ліцеїстів у якій не повинна перевищувати 30 осіб. Паралельні навчальні групи (класи) складають курс. Термін навчання в Ліцеї становить 2 роки. У Ліцеї формуються такі курси: I курс – 10 клас; II курс – 11 клас (із 2027 року III курс – 12 клас).

4.2. Основним навчальним підрозділом Ліцею є навчальний курс, що складається з навчальних груп (класів) (далі – група).

4.3. Зарахування до Ліцею відбувається на конкурсній основі за результатами вступних випробувань.

До Ліцею зараховуються учні, які закінчили 9 клас загальноосвітнього навчального закладу, незалежно від місця їх проживання.

На підставі рішення приймальної комісії ректор ЛДУБЖД видає наказ про зарахування осіб до Ліцею, який доводиться до відома ліцеїстів, батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників ліцеїстів.

За наявності вільних місць може проводитися додатковий набір на I курс Ліцею. Зарахування ліцеїстів загальноосвітніх шкіл на II курс не допускається.

4.4. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

4.5. Ліцей організовує свою діяльність відповідно до стратегії розвитку та річного плану роботи, в яких відображаються основні напрями його діяльності, визначаються перспективи розвитку.

Ліцей також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології та форми організації освітнього процесу.

4.6. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма Ліцею, підготовлена на основі типових освітніх програм, розроблених і затверджених МОН, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання безпекового спрямування.

4.7. На основі освітньої програми Ліцею педагогічна рада складає, а начальник Ліцею затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових до вивчення, вибіркових (за вибором ліцеїстів) освітніх компонентів, зокрема профільних навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, і кількість навчальних годин на тиждень та/або кількість годин на навчальний рік.

4.8. Освітній процес у Ліцеї організовується за програмами, підручниками та навчальними посібниками, які рекомендовані МОН, із використанням науково-методичної літератури, дидактичних матеріалів, педагогічних технологій, що забезпечують здобуття освіти на рівні державних стандартів, виконання інших завдань, передбачених цим Положенням.

4.9. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту" та цього Положення.

4.10. Профільна підготовка ліцеїстів здійснюється шляхом вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, відвідування занять у гуртках, клубах, секціях, а також навчальних екскурсій та практики в органах і підрозділах цивільного захисту.

З метою забезпечення ефективної підготовки ліцеїстів до майбутньої професійної діяльності та покращення навчально-виховної роботи Ліцей взаємодіє із: структурними підрозділами з питань освіти МВС та ДСНС України; територіальними органами ДСНС України;

випускниками Ліцею, які навчаються у закладах вищої освіти МВС та ДСНС України або проходять службу в органах і підрозділах безпекового спрямування;

іншими навчальними закладами.

4.11. У процесі освітньої діяльності, виконання ліцеїстами розпорядку дня та залучення їх до чергувань особлива увага приділяється розвитку в них необхідних для професії рис, зокрема чесності, дисциплінованості, витривалості, стійкості, відповідальності, готовності до подолання труднощів.

Під час організації освітнього процесу в Ліцеї проводяться факультативні, консультаційні та додаткові заняття загальноосвітнього характеру, заняття у спортивних секціях, гуртках, спортивні змагання, екскурсії, здійснюються культурно–мистецькі заходи тощо.

4.12. З метою ознайомлення ліцеїстів з практичною діяльністю органів, що входять до сектору безпеки і оборони, запроваджується літній польовий навчальний табір, положення про який затверджується ректором ЛДУБЖД за погодженням з ДСНС України.

4.13. Національно–патріотичне виховання ліцеїстів здійснюється безпосередньо у процесі ознайомлення їх із традиціями українського народу, історією України, а також під час набуття ліцеїстами теоретичних знань та практичних навичок під час вивчення навчального предмета “Захист України”.

4.14. Ліцеїсти можуть залучатися до участі у військових парадах, військово–патріотичних заходах відповідно до наказів, розпоряджень, доручень директора (керівника) Ліцею, погоджених із засновником Ліцею.

4.15. На початку нового навчального року всі учасники освітнього процесу Ліцею ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку Ліцею під підпис.

Навчальний рік у Ліцеї починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі (навчальної практики).

Під час дії правового режиму воєнного стану тривалість навчального року, дата його початку та/або закінчення визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.15. Структура навчального року та навчального тижня встановлюється в межах часу, передбаченого освітньою програмою Ліцею.

Навчальний рік у Ліцеї починається 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року з урахуванням проходження ліцеїстами літнього польового навчального табору.

Тривалість канікул для ліцеїстів протягом навчального року має становити не менше ніж 30 календарних днів.

Тривалість уроку становить 45 хвилин, перерв між уроками – 10 хвилин, тривалість однієї з перерв (великої) – 20 хвилин (для ліцеїстів – другий сніданок).

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначаються розкладом уроків, що складається відповідно до освітньої програми, із дотриманням педагогічних, санітарно–гігієнічних вимог і затверджується директором Ліцею.

Час на виконання завдань для самостійної підготовки визначається санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти.

У розкладі занять та розпорядку дня для самостійної підготовки ліцеїстів відводиться не менше 3 годин.

Виконання завдань на самостійну підготовку здійснюється під

керівництвом вихователя у спеціально обладнаних кабінетах для самостійної підготовки та у бібліотеці.

Час для проведення факультативних, консультаційних, додаткових занять, самостійної підготовки визначається розпорядком дня Ліцею. Зміст, обсяг і характер завдань для самостійної підготовки з кожного навчального предмета визначаються педагогічним працівником відповідно до педагогічних і санітарно– гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей ліцеїстів.

4.16. Під час дії правового режиму воєнного або надзвичайного стану може встановлюватися особливий режим роботи Ліцею, який погоджується із засновником Ліцею.

4.17. Поділ навчальних класів на групи для вивчення окремих навчальних предметів у Ліцеї проводиться згідно з нормативами, установленими МОН. Для вивчення навчальних предметів, інтегрованих курсів, зокрема вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, до яких включаються ліцеїсти різних навчальних класів (груп). Ліцеїсти розподіляються між навчальними класами (групами) відповідно до рішення педагогічної ради Ліцею.

4.18. Результати річного, семестрового, підсумкового оцінювання доводяться до відома ліцеїстів класними керівниками навчальних класів (груп) і зазначаються в документі встановленого зразка (свідоцтві, довідці).

4.19. Коригування семестрової оцінки здійснюється в порядку, установленому МОН, за заявою ліцеїста, його батьків або осіб, які їх замінюють, інших законних представників ліцеїстів.

4.20. Переведення, відрахування ліцеїстів здійснюється відповідно до встановленого порядку МОН України та Положення Ліцею.

4.21. Ліцеїсти, які за підсумками річного оцінювання мають початковий рівень досягнень у навчанні (1–3 бали) хоча б з одного навчального предмета, за рішенням педагогічної ради Ліцею та згідно з відповідним наказом директора Ліцею відраховуються з Ліцею.

4.22. Ліцеїсти, які протягом навчального року не засвоїли навчальної програми, порушували правила внутрішнього розпорядку, моральні та етичні норми поведінки, обов'язки ліцеїста або вчинили протиправні дії, що дискредитують звання ліцеїста, за рішенням педагогічної ради Ліцею та згідно з відповідним наказом директора Ліцею відраховуються з Ліцею незалежно від того, на якому курсі вони навчаються.

4.23. Про відрахування ліцеїста письмово повідомляється підрозділ комплектування, що направив ліцеїста на навчання.

4.24. За успіхи в навчанні за рішенням педагогічної ради Ліцею ліцеїсти І курсу можуть нагороджуватися похвальним листом, а випускники Ліцею – похвальною грамотою “За особливі успіхи у вивченні окремих предметів”, медалями (золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні”, срібною медаллю “За досягнення у навчанні”) у порядку, встановленому МОН.

Заохочення і відзначення ліцеїстів за спортивні досягнення, творчі

здобутки здійснюються згідно з положенням про заохочення та відзначення ліцеїстів, затвердженим рішенням педагогічної ради Ліцею.

4.25. Випускникам Ліцею з урахуванням результатів навчання, рівня дисципліни та фізичної підготовки ліцеїсту видається (у разі потреби) характеристика – рекомендація для вступу на навчання до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС, вищих військових навчальних закладів.

## **5. КРИТЕРІЇ ТА ВИДИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЛІЦЕЇСТІВ**

5.1. Кожен ліцеїст має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

5.2. Визначення рівня досягнень ліцеїстів у навчанні здійснюється за 12–бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів у системі загальної середньої освіти.

5.3. Критерії оцінювання результатів навчання (далі – Критерії) визначають загальні підходи до визначення рівня навчальних досягнень ліцеїстів у системі профільної середньої освіти та встановлюють відповідність між вимогами до знань, умінь і навичок ліцеїстів та показником оцінки в балах відповідно до рівнів навчальних досягнень.

5.4. Критерії реалізуються в нормах чотирьох рівнів досягнень:

<b>Рівні навчальних досягнень</b>	<b>Бали</b>	<b>Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів</b>
<b>I. Початковий</b>	1	Ліцеїсти розрізняють об'єкти вивчення
	2	Ліцеїсти відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Ліцеїсти відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання
<b>II. Середній</b>	4	Ліцеїсти з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Ліцеїсти відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Ліцеїсти виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком

<b>III. Достатній</b>	7	Ліцеїсти правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання ліцеїстів є достатніми. Ліцеїсти застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Ліцеїсти добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
<b>IV. Високий</b>	10	Ліцеїсти мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Ліцеїсти мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Ліцеїсти мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

5.5. За цими Критеріями оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи ліцеїстів на уроках і на самостійні підготовці, а також за результатами перевірки навчальних досягнень Ліцеїстів: усної, зокрема індивідуальне, групове та фронтальне опитування; письмової, зокрема самостійні та контрольні роботи, тестування; графічної, зокрема робота з діаграмами, графіками, схемами, контурними картами; практичної, зокрема виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, робота з біологічними об'єктами, виготовлення виробів.

У випадку невідповідності рівня навчальних досягнень ліцеїста цим Критеріям позначається «не атестований».

Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення ліцеїстів з предметів інваріантної складової навчального плану Ліцею.

5.6. Основними видами оцінювання результатів навчання ліцеїстів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання ліцеїстів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається ліцеїстові щороку у разі переведення його на наступний курс навчання.

5.7. Оцінювання відповідності результатів навчання ліцеїстів, які завершили здобуття профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

5.8. Кожен ліцеїст має пройти державну підсумкову атестацію з державної мови, математики, історії України та іноземної мови (крім мови держави, визнаної Верховною Радою України державою–агресором або державою–окупантом), крім випадків, визначених законодавством. Перелік іноземних мов та інших предметів, з яких може відбуватися державна підсумкова атестація визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.9. Ліцеїсти після завершення повної загальної середньої освіти, крім державної підсумкової атестації, повинні пройти атестацію з навчальних предметів, визначених відповідним стандартом спеціалізованої освіти. Зміст, форми і порядок атестації в Ліцеї затверджуються засновником Ліцею.

Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються МОН.

5.10. Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

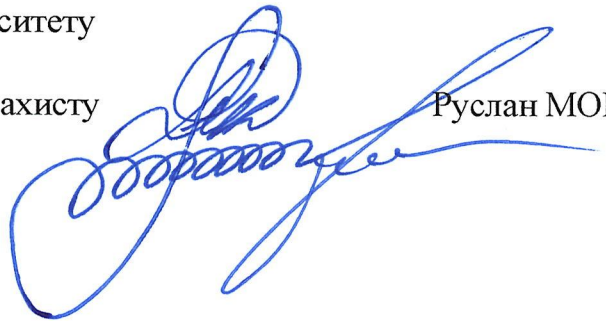
## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Положення набуває чинності з моменту ухвалення його Вченою радою Університету та введення в дію наказом Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції, ухвалення Вченою радою Університету та введення в дію наказом Університету.

7.3. У разі наявності розбіжностей між Положенням та документами законодавства, загальнодержавної нормативної бази та Положеннями, що затверджені Вченою радою Університету, чинною вважається редакція документу (Положення) з пізнішою датою введення в дію.

Начальник  
Вінницького ліцею безпекового спрямування  
та національно-патріотичного виховання  
імені Назарія Гринцевича  
Львівського державного університету  
безпеки життєдіяльності  
полковник служби цивільного захисту



Руслан МОРОЗ