

Додаток 1
до наказу Львівського державного
університету безпеки життєдіяльності
від 09.07.2026 р. № НС-411/90
УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради ЛДУБЖД
від 08 липня 2026 р., протокол № 16

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІКЛУВАЛЬНУ РАДУ
ВІННИЦЬКОГО ЛІЦЕЮ БЕЗПЕКОВОГО СПРЯМУВАННЯ ТА
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ
ІМЕНІ НАЗАРІЯ ГРИНЦЕВИЧА
ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про піклувальну раду вінницького ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Назарія Гринцевича Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Положення) розроблено відповідно до статті 41 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16 січня 2020 року № 463-IX, пункту 21 Положення про ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2024 року № 420, та наказу Міністерства внутрішніх справ України від 12.06.2026 № 546 «Про деякі питання функціонування піклувальної ради ліцеїв безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Це Положення визначає правовий статус, повноваження, організацію роботи, планування діяльності та звітність піклувальної ради Вінницького ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Назарія Гринцевича Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Піклувальна рада). Засновником Ліцею є Львівський державний університет безпеки життєдіяльності (далі – Засновник).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актах у сфері освіти.

1.4. Піклувальна рада є колегіальним органом Вінницького ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Назарія Гринцевича Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Ліцей), який здійснює повноваження, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Положенням та установчими документами Ліцею.

1.5. Метою діяльності піклувальної ради є сприяння виконанню перспективних завдань розвитку Ліцею, залученню додаткових джерел фінансування та інших ресурсів для забезпечення їх діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

1.6. Піклувальна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2024 року № 420, Положенням про піклувальну раду ліцеїв безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженим наказом Міністерства внутрішніх справ України від 12.06.2026 № 546, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

- 1.7. Строк повноважень піклувальної ради становить три роки.
- 1.8. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

2. СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ПІКЛУВАЛЬНОЇ РАДИ

2.1. Піклувальну раду очолює голова піклувальної ради.

2.2. Організаційне забезпечення роботи піклувальної ради здійснює її секретар.

2.3. Для забезпечення ефективного здійснення піклувальною радою своїх повноважень піклувальна рада може утворювати комітети піклувальної ради із числа її членів.

2.4. Склад піклувальної ради ліцею формується й затверджується наказом Засновника відповідно до вимог законодавства та Положення про піклувальну раду ліцеїв безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 12.06.2026 № 546. Загальна кількість членів піклувальної ради становить 7 осіб.

2.5. Членами піклувальної ради можуть бути дієздатні громадяни України, у тому числі члени родин осіб, які є/були військовослужбовцями, поліцейськими, особами рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які загинули (померли) чи зникли безвісти за особливих обставин; стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України; стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або під час виконання службових обов'язків.

До складу піклувальної ради не можуть входити:

ліцеїсти та працівники Ліцею;

особи, які мають непогашену або не зняту в установленому законодавством порядку судимість;

особи, які визнані в установленому законодавством порядку винними у вчиненні правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканності особи, корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

особи, на яких накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з домашнім насильством, булінгом (цькуванням), або за невиконання обов'язків щодо виховання дітей.

- 2.6. Піклувальна рада здійснює такі повноваження:
- аналізує та оцінює діяльність Ліцею і його директора (начальника);
 - розробляє пропозиції до стратегії розвитку та річного плану роботи Ліцею та аналізує стан їх виконання;
 - сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
 - проводить моніторинг виконання кошторису Ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором (начальником) Ліцею;
 - звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею;
 - вносить ректорові Університету подання про заохочення директора (начальника) Ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
 - інші повноваження, визначені установчими документами Ліцею.

2.7. Повноваження піклувальної ради поширюються на діяльність Вінницького ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Назарія Гринцевича Львівського державного університету безпеки життєдіяльності.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІКЛУВАЛЬНОЇ РАДИ

3.1. Кількість засідань піклувальної ради визначається їх доцільністю, але не може становити менше чотирьох разів на рік. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним.

Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують голова піклувальної ради або головуючий на засіданні (у разі відсутності голови піклувальної ради) та секретар.

Протоколи піклувальної ради доводяться до відома Засновника та директора (начальника) Ліцею для вжиття відповідних заходів й оприлюднюються на офіційних вебсайтах Ліцею з урахуванням вимог законодавства у сфері захисту інформації з обмеженим доступом.

Документи та інформація, необхідні для забезпечення роботи піклувальної ради, надаються членам піклувальної ради протягом п'яти робочих днів з дати подання відповідного запиту начальнику (директору) Ліцею.

3.2. Голова піклувальної ради:

- організовує діяльність піклувальної ради та здійснює контроль за виконанням плану роботи на календарний рік;

- скликає та веде засідання піклувальної ради, виносить на розгляд піклувальної ради пропозиції щодо порядку денного її засідання, підписує протоколи засідання піклувальної ради;

- подає на розгляд Піклувальної ради план роботи на календарний рік;

організовує роботу комітетів піклувальної ради, створених нею, координує їх діяльність та взаємодію із Засновником та начальником (директором) Ліцею;

забезпечує складання річного звіту щодо діяльності піклувальної ради; представляє піклувальну раду у відносинах із Засновником, підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

виконує інші повноваження, необхідні для забезпечення діяльності піклувальної ради в межах її повноважень.

3.3. Секретар піклувальної ради:

забезпечує підготовку матеріалів та проектів документів для проведення засідань піклувальної ради та/або її комітетів;

інформує членів піклувальної ради про проведення засідань піклувальної ради;

забезпечує надання членам піклувальної ради порядку денного та відповідних інформаційних матеріалів не пізніше ніж за два робочих дні до її засідання;

ознайомлює членів піклувальної ради з фінансовими та іншими документами, що стосуються діяльності Ліцею, протоколами засідань піклувальної ради, її комітетів;

надає допомогу членам піклувальної ради в отриманні інформації, необхідної для належного виконання членами піклувальної ради своїх повноважень;

готує проєкт плану роботи на календарний рік з урахуванням пропозицій членів піклувальної ради;

здійснює підготовку протоколів засідань піклувальної ради та забезпечує їх зберігання;

веде облік присутності членів піклувальної ради на її засіданнях;

забезпечує інформування громадськості про діяльність піклувальної ради;

за дорученням голови піклувальної ради здійснює інші повноваження, пов'язані з організацією діяльності піклувальної ради.

3.4. Член піклувальної ради ліцею зобов'язаний:

брати участь у засіданнях піклувальної ради та в роботі комітетів піклувальної ради, до яких він входить;

утримуватися від участі в голосуванні щодо питань, стосовно яких у такого члена піклувальної ради наявний конфлікт інтересів;

негайно повідомляти голові піклувальної ради про реальний та/або потенційний конфлікт інтересів чи інші обставини, що перешкоджають виконанню ним своїх посадових обов'язків;

не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, яка стала йому відомою у зв'язку з виконанням повноважень члена піклувальної ради, а також не використовувати її у своїх власних інтересах або в інтересах третіх осіб.

3.5. Член піклувальної ради має право:

отримувати порядок денний, матеріали і протоколи засідань піклувальної ради, ініціювати розгляд питань на засіданнях піклувальної ради;

отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Ліцей, необхідну для виконання своїх повноважень, ознайомлюватися з документами ліцею, отримувати їх копії;

у разі незгоди з рішенням піклувальної ради подавати голові піклувальної ради свої зауваження (окрему думку) у письмовій формі, які додаються до протоколу засідання піклувальної ради і є його невід'ємною частиною;

брати участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею з правом дорадчого голосу.

3.6. У разі необхідності за рішенням піклувальної ради до роботи її комітетів можуть залучатися представники органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, незалежні експерти та інші фахівці (за їх згодою). Такі фахівці не залучаються до роботи з інформацією з обмеженим доступом.

3.7. Функції комітетів піклувальної ради, їх структура, порядок залучення осіб, визначених у пункті 6 цього розділу, до їх роботи, а також інші питання, пов'язані з діяльністю комітетів піклувальної ради, визначаються піклувальною радою.

3.8. Членство в піклувальній раді припиняється за рішенням Засновника в разі:

систематичної (трьох і більше разів за рік) відсутності члена піклувальної ради на її засіданнях без поважних причин;

визнання в установленому законодавством порядку члена піклувальної ради недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом піклувальної ради заяви про припинення повноважень члена піклувальної ради;

смерті члена піклувальної ради;

прийняття Засновником рішення про затвердження нового складу піклувальної ради;

настання обставин, які унеможливають перебування особи у складі піклувальної ради, визначених в абзацах третьому – шостому пункту 2.5 розділу 2 цього Положення.

4. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗВІТНІСТЬ ПІКЛУВАЛЬНОЇ РАДИ

4.1. Піклувальна рада проводить свою діяльність згідно з планом роботи на календарний рік, у якому зазначаються ключові показники ефективності піклувальної ради, над досягненням яких вона повинна працювати.

4.2. План роботи на календарний рік повинен передбачати окреме засідання піклувальної ради щодо моніторингу виконання кошторису Ліцею, а також моніторингу використання залучених додаткових джерел фінансування, не заборонених законом.

4.3. Піклувальна рада не пізніше 30 червня року, що настає за звітним, формує та оприлюднює річний звіт про свою діяльність та вжиті нею заходи, спрямовані на виконання плану роботи на календарний рік.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення ухвалюється рішенням Вченої ради Університету і затверджується наказом ректора Університету.

5.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться у порядку, який передбачений для його прийняття.

5.3. Засновник може розробляти додаткові методичні рекомендації, інструкції та інші документи для забезпечення реалізації цього Положення.

5.4. У разі виникнення ситуацій, не передбачених цим Положенням, вони вирішуються відповідно до чинного законодавства України.