

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Львівського державного
університету безпеки життєдіяльності
генерал-майор служби
цивільного захисту**



Дмитро БОНДАР
20 24 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТИ У ВІННИЦЬКОМУ ЛЦЕІ БЕЗПЕКОВОГО
СПРЯМУВАННЯ ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО
ВИХОВАННЯ ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У
ВІННИЦЬКОМУ ЛІЦЕЇ БЕЗПЕКОВОГО СПРЯМУВАННЯ ТА
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ЛЬВІВСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

1. Загальні положення	3
2. Напрями та компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти.....	4
3. Забезпечення функціонування компонентів внутрішньої системи якості освіти	8
4. Процедури і заходи внутрішньої системи забезпечення якості освіти.....	15
5. Прикінцеві положення	16

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вінницькому ліцеї безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Положення) враховує специфіку закладу освіти та розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 р. №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 р. №1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості є: гарантування якісної освіти; формування довіри суспільства до закладу освіти; постійне підвищення якості освіти та освітньої діяльності.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

Внутрішня система забезпечення якості освіти – це сукупність умов, процедур та заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання здобувачів освіти, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють їх всебічному розвитку особистості.

Якість освіти – інтегративна характеристика галузі освіти у розрізі регіону, закладу (організації), виду, форми у відповідності до сучасних вимог суспільства, держави, роботодавців, здобувачів тощо.

Якість освітньої діяльності – це рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що гарантує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти у Вінницькому ліцеї безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання ЛДУБЖД (далі – Ліцей) ґрунтується на таких принципах:

Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність Ліцею, є дитина.

Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.

Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними.

Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компоненту знизить у цілому якість освіти.

Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники - засновник, суспільство, освітня політика держави.

Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

1.4. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:
забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти, їх відповідності ліцензійним умовам надання освітніх послуг, державним стандартам;

здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в ліцеї;
впровадження механізму самооцінювання як невід'ємного компоненту безперервного розвитку ліцею;
створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти та вчителів.

2. Напрями та компоненти системи внутрішнього забезпечення якості освіти

2.1. Основними напрямками системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти є:

2.1.1. Освітнє середовище Ліцею:

забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;

формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

2.1.2. Система оцінювання здобувачів освіти:

наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;

застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;

спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

2.1.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників:

ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;

постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників;

налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками ліцею.

2.1.4. Управлінські процеси закладу освіти:

наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності Ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;

формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;

ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;

організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;

формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

2.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає такі компоненти:

2.2.1. *Стратегія та процедури забезпечення якості освіти є важливим компонентом внутрішньої системи, який стосується усіх учасників освітнього процесу та передбачає здійснення таких процедур і заходів:*

удосконалення планування освітньої діяльності;

підвищення якості знань здобувачів освіти;

посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;

розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;

створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

2.2.2. *Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища ліцею:*

приміщення і територія ліцею є безпечними та комфортними для навчання та праці;

ліцей забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням;

здобувачі освіти та працівники ліцею обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах НА і дотримуються їх;

працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з ліцеїстами та працівниками ліцею чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів в таких ситуаціях;

в ліцеї створюються умови для харчування здобувачів освіти та працівників;

в ліцеї створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті;

в ліцеї застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;

ліцей планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу;

правила поведінки учасників освітнього процесу в ліцей забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;

керівництво ліцею, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви;

в ліцеї застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;

в ліцей створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).

2.2.3. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників ліцею;

Система оцінювання здобувачів освіти:

наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;

застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;

спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Система оцінювання педагогічних працівників:

ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;

постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників;

налагодження співпраці з ліцеїстами, їх батьками, працівниками ліцею.

2.2.4. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівництва ліцею:

наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;

формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;

ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;

організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

2.2.5. Механізми забезпечення академічної доброчесності.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності ліцеїстами;

об'єктивне оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти.

Умови, що створюють педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності ліцеїстами:

здійснювати просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності;

вчити здобувачів освіти при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора;

розробляти завдання, які унеможливають списування;

оприлюднювати чіткі критерії оцінювання;

реалізовувати у практиці роботи формувальне оцінювання;

налагоджувати партнерські відносини з учнями.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація – вигадання даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчальних досягнень;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності.

2.2.6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

3. Забезпечення функціонування компонентів внутрішньої системи якості освіти

3.1. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

3.1.1. Ліцей використовує критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за рекомендаціями МОН України та повідомляє учасників освітнього процесу способом:

оприлюднення Критеріїв оцінювання на вебсайті ліцею;

оприлюднення Критеріїв оцінювання кожним учителем для кожного класу у спеціально відведеному місці у класах;

повідомлення Критеріїв оцінювання здобувачам освіти (на початку навчального року, семестру, після канікул, перед виконанням перевіркою/діагностичної роботи тощо);

повідомлення Критеріїв оцінювання батькам (під час батьківських зборів, під час спілкування тощо).

3.1.2. Педагогічні працівники застосовують наступні види оцінювання:

поточне;

формувальне;

самооцінювання здобувачами освіти;

взаємне оцінювання здобувачів освіти;

підсумкове.

3.2. Правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

3.2.1. Вимоги до педагогічних працівників ліцею встановлюються у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення про Ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Львівського державного університету безпеки життєдіяльності.

3.2.2. З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею.

Щорічне підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до вимог МОН впродовж п'яти років і не може бути меншою за 150 годин.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою (не менше 1 разу на 5 років) або позачерговою.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії й педагогічні звання.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.2.3. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

освітній рівень;

вміння педагога планувати свою діяльність та аналізувати її результативність;

використання компетентнісного підходу до навчання та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;

результати атестації, сертифікації;

підвищення рівня професійної компетентності та майстерності;

участь у розробці авторських програм та (або) навчальних посібників, затверджених (схвалених) в установленому порядку;

наявність методичних розробок, статей тощо;

участь в інноваційній роботі, втілення освітніх проєктів.

Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається способами:

вивчення документації, зокрема календарно-тематичного плану;

спостереження за навчальним заняттям;

анкетування здобувачів освіти та колег по роботі.

Професійний рівень діяльності вчителя

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Знання теоретичних і практичних	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної

основ предмета	вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета	кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін	категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми
2. Знання сучасних досягнень у методиці	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання	Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методиками й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи	Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики
3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації
4. Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності
5. Знання теорії педагогіки й вікової	Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання,	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науково обґрунтованого

психології учня	їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко -й підсвідомо обрати оптимальне рішення	прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях
-----------------	--	---	--

Результативність професійної діяльності вчителя

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку, здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей здобувачів освіти під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань здобувачів освіти; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми
2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність здобувачів освіти	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити здобувачів освіти своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність здобувачів освіти поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати здобувачів освіти, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання здобувачів освіти поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками	Забезпечує залучення кожного здобувача освіти до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх здобувачів освіти. Інтерес до навчального предмета в здобувачів освіти поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками

<p>3. Робота з розвитку в здобувачів освіти загальних навчальних вмінь і навичок</p>	<p>Прагне до формування навичок раціональної організації праці</p>	<p>Цілеспрямовано й професійно формує в здобувачів освіти уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт здобувачів освіти у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія)</p>	
<p>4. Рівень навченості здобувачів освіти</p>	<p>Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань здобувачів освіти</p>	<p>Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів</p>	<p>Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук</p>

Комунікативна культура

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
<p>1. Комунікативні й організаторські здібності</p>	<p>Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку;</p>	<p>Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям;</p>	<p>Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних</p>

	планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює	ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності
2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформулювати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й здобувачів освіти
3. Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами
4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності

5. Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями	Стосунки з дітьми буде на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	
6. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у Мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття здобувачів освіти, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей

3.3. Правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею.

3.3.1. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти відбувається у способи:

вивчення документації, зокрема Стратегії розвитку, Положення про ліцей, плану роботи ліцею на рік, протоколів засідань педагогічної ради, наказів керівника з питань основної діяльності та кадрових питань;

анкетування педагогічних працівників, здобувачів освіти та їхніх батьків.

3.3.2. Правила і процедура оцінювання педагогічного складу та керівництва ліцею визначаються відповідно до вимог МОН та ДСНС України.

3.3.3. Відповідно до встановленого МОН порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти визначається:

наявність стратегії розвитку і системи планування закладу, моніторинг їх виконання.

формування відносин взаємодовіри, прозорості, створення психологічно комфортного середовища.

ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

організація освітнього процесу в ліцеї відповідно до законодавчих та нормативних актів МОН та ДСНС.

формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

4. Процедури і заходи внутрішньої системи забезпечення якості освіти

4.1. Система внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти.

4.1.1. Об'єктами моніторингу можуть бути:

знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
освітні та управлінські процеси в закладі освіти;
різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, викладацька, організаційна, управлінська тощо);
умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);
результати запровадження освітніх змін, інновацій;
стан організації освітнього процесу в закладі освіти;
результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей.

Заклад освіти визначає порядок та процедуру проведення внутрішнього моніторингу з урахуванням вимог Порядку проведення моніторингів якості освіти та інших актів законодавства.

4.1.2. Моніторинг проводиться у такі етапи:

планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
проведення дослідження;
збір та оброблення результатів моніторингу;
аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

4.1.3. Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:

опитування (анкетування, інтерв'ювання);
тестування;
спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю в ліцеї;
аналіз документації.

4.1.4. Моніторинг може проводитися у формі:

безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі тощо);
одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

4.2. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти.

Самооцінювання – важлива складова функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти. Воно допомагає керівництву оперативно реагувати на виклики, відстежувати динаміку та визначати напрями розвитку ліцею.

Самооцінювання освітньої діяльності в ліцеї здійснюється регулярно за встановленими показниками освітніх і управлінських процесів.

Рівнями оцінювання є: перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький).

Самооцінювання в ліцеї може здійснюватися:

Щорічно – комплекс самооцінювання з урахуванням завдань, визначених планом роботи на рік;

Щорічно – за певними напрямками освітньої діяльності;

Періодично – перед щорічним звітуванням керівника ліцею.

Інформацією, яка підлягає аналізу під час самооцінювання, можуть бути результати внутрішніх, а також зовнішніх моніторингів, які проводились органами управління закладом.

Ліцей може самостійно визначати рівні самооцінювання власної діяльності.

Результати самооцінювання розглядаються на педагогічній раді.

4.3. Забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти

Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

Нормативно-правові документи

Методична робота

Виховна робота

Соціально-психологічна служба

Учнівське самоврядування

ЗНО / НМТ

Охорона праці

Вакансії

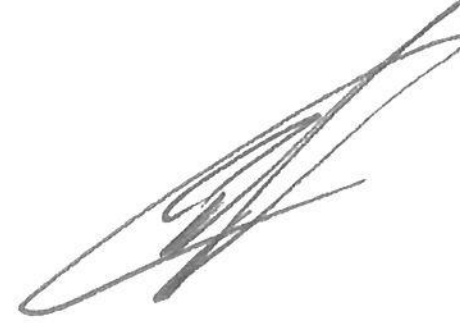
5. Прикінцеві положення

5.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і подається на затвердження Вченою радою ЛДУБЖД в установленому порядку, набуває чинності з моменту його затвердження.

5.2. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу. Ліцей забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

5.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Ліцею відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

Тимчасово виконуючий
обов'язки начальника ліцею
підполковник служби цивільного захисту



Олег ТАМБОВЕЦЬ