

Додаток 6  
до наказу Львівського державного  
університету безпеки життєдіяльності  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2024 р.  
УХВАЛЕНО  
на засіданні Вченої ради ЛДУБЖД  
протокол № 13 від 26 червня 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ  
КЛАСНОГО КЕРІВНИКА ВІННИЦЬКОГО ЛЦЕЮ  
БЕЗПЕКОВОГО СПРЯМУВАННЯ ТА НАЦІОНАЛЬНО-  
ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ЛЬВІВСЬКОГО  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БЕЗПЕКИ  
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ,  
ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА  
ВІННИЦЬКОГО ЛІЦЕЮ БЕЗПЕКОВОГО СПРЯМУВАННЯ  
ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ЛЬВІВСЬКОГО  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

I.	Загальні положення .....	3
II.	Обов'язки класного керівника .....	4
III.	Права класного керівника .....	5

## I. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено, відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту", згідно з наказом Міністерства освіти і науки N 434 від 06.09.2000 із змінами, внесеними наказом N 489 від 29.06.2006 р., зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26.09.2000 р. і Положення про Вінницький ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Львівського державного університету безпеки життєдіяльності.

1.2. Класний керівник призначається наказом Ректора ЛДУ БЖД за поданням начальника ліцею із числа вчителів, які мають досвід роботи, користуються авторитетом, відзначаються високими моральними якостями, володіють необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями.

Класний керівник підзвітний у своїй роботі начальнику ліцею, безпосередньо підпорядкований, у вирішенні питань організації виховної діяльності – заступнику начальника ліцею з виховної роботи .

1.3. Класний керівник у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", Положенням про Вінницький ліцей безпекового спрямування та Правилами внутрішнього розпорядку ліцею, а також цим Положенням.

1.4. Класний керівник працює відповідно до основних завдань загальної середньої освіти, спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості вихованця, його світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2000 N 1717 "Про перехід загальноосвітніх навчальних закладів на новий зміст, структуру і 12-річний термін навчання" та постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.2002 N1135;
- підготовку ліцеїстів до вступу у ВНЗ із специфічними умовами навчання, орієнтацію на подальше працевлаштування у органи сектору безпеки і оборони;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців;
- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

## **II. Обов'язки класного керівника**

2.1. Посадові обов'язки класного керівника розробляються відповідно до цього Положення з урахуванням Плану роботи ліцею і завдань навчально-виховного процесу та затверджуються начальником Ліцею.

2.2. Класний керівник як організатор учнівського колективу

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння учнями рівня та обсягу знань та вмінь, а також розвиткові їх здібностей; спільно із вихователями та курсовими командирами створює умови для організації змістовного дозвілля, у тому числі організовує відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони природи; відповідає за профілактику правопорушень, планує та проводить відповідні заходи;

- сприяє підготовці ліцеїстів до самостійного життя в дусі патріотизму, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей вихованців, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;

- співпрацює із курсовими командирами, вихователями, вчителями, психологом, медичними працівниками, батьками та іншими учасниками навчально-виховного процесу з виконання завдань навчання та виховання в учнівському колективі.

- систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку учнів, сприяє підвищенню рівня знань учнів ;

- проводить тематичні класні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраного професійного напрямку;

- забезпечує дотримання в навчальному класі встановленого порядку та дисципліни;

- заохочує учнів до занять у спортивних секціях;

- залучає учнів до участі в конкурсах, олімпіадах з навчальних предметів.

2.3. Класний керівник зобов'язаний:

- вибирати відповідні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку учнів;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням ліцеїстами Положення про Ліцей і Правил внутрішнього розпорядку, інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
  - інформувати про рівень успішності вихованців педагогічну раду та керівництво ліцею;
  - дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
  - пропагувати здоровий спосіб життя;
  - постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
  - вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, плани роботи тощо);
  - брати участь у підготовці і проведенні батьківських зборів;
- 2.7. Класний керівник складає поквартальний план роботи спільно із курсовими командирами та вихователями ліцею.
- 2.8. Класний керівник підзвітний у своїй роботі начальнику Ліцею, а у вирішенні питань організації навчально-виховного процесу безпосередньо підпорядкований заступникам начальника з навчально-методичної та виховної роботи.

### **III. Права класного керівника**

- 3.1. Класний керівник має право на:
- відвідування уроків, позакласних заходів у закріпленому класі, бути присутнім на заходах, що проводять для учнів представники психологічних, медичних служб, волонтерських, правозахисних організацій;
  - внесення пропозицій на розгляд керівництва ліцею та педагогічної ради про заохочення вихованців;
  - вибір форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання;
  - вибір форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
  - захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;
  - заохочення (відзначення) за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на нього завдань за поданням начальника Ліцею.

Т. в. о. начальника ліцею

Олег ТАМБОВЕЦЬ