

Додаток 3
до наказу Львівського державного
університету безпеки життєдіяльності
від 24.06 2025 р. № НС-258/90
УХВАЛЕНО
Вченою радою ЛДУБЖД
від 19 червня 2025 р., протокол № 11

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДБІРКОВУ КОМІСІЮ
ВІННИЦЬКОГО ЛІЦЕЮ БЕЗПЕКОВОГО СПРЯМУВАННЯ ТА
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ
ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДБІРКОВУ КОМІСІЮ ВІННИЦЬКОГО ЛІЦЕЮ БЕЗПЕКОВОГО
СПРЯМУВАННЯ ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ
ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відбіркова комісія Вінницького ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Відбіркова комісія) створюється для організації і проведення прийому кандидатів на зарахування для навчання до Вінницького ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Ліцей). Термін повноважень відбіркової комісії становить один рік.

1.2. Відбіркова комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Положення про Вінницький ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, Положення про приймальну комісію Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Приймальна комісія) затверджене наказом ЛДУБЖД від 31.03.2025 року № НС-125/90, Правил відбору та прийому на навчання до Вінницького ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – Правила прийому) та цього положення.

1.3. Рішення Відбіркової комісії оформлюються протоколом засідання, підписуються головою і відповідальним секретарем відбіркової комісії та оприлюднюються на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.4. Склад та чисельність Відбіркової комісії, предметні комісії з визначення рівня фізичної підготовленості, української мови, історії України та апеляційної комісії затверджується наказом ректора Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (далі – ЛДУБЖД), який є головою приймальної комісії.

1.5. Предметні комісії утворюються для проведення вступних випробувань з української мови (диктант), історії України (тестування) та визначення рівня фізичної підготовленості (виконання фізичних вправ).

До складу предметних комісій можуть залучатись вчителі загальноосвітніх шкіл, педагогічні працівники інших навчальних закладів.

Апеляційна комісія утворюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій кандидатів на зарахування до Ліцею.

Склад апеляційної комісії формується з числа вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами відбіркової комісії та предметних комісій.

1.6. Голова відбіркової комісії забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Правил прийому, а також принципів відкритості та прозорості роботи Відбіркової комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відбірковою комісією завдань і здійснення нею своїх

функцій, встановлює ступінь відповідальності керівників її функціональних підрозділів, вирішує усі питання, пов'язані з відбором та прийомом на навчання до Ліцею.

1.7. До складу Відбіркової комісії входять працівники Ліцею, а також за погодженням з ректором ЛДУБЖД, можуть призначатися науково-педагогічні працівники Львівського державного університету безпеки життєдіяльності. Кількість членів Відбіркової комісії встановлюється виходячи із потреби.

1.8. До складу відбіркової комісії та її функціональних підрозділів не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Ліцею у поточному році.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІДБІРКОВОЇ КОМІСІЇ

2.1. На Відбіркову комісію покладається:

- прийом та розгляд документів кандидатів на зарахування до Ліцею;
- організація та проведення конкурсного відбору;
- підготовка протоколів засідань Відбіркової комісії та інші організаційні питання, пов'язані зі вступом.

2.2. Відбіркова комісія виконує такі функції:

2.2.1. Розглядає матеріали особових справ та відповідним чином реєструє кандидатів на зарахування.

2.2.2. За результатами вивчення матеріалів особових справ готує список допущених до конкурсного відбору для затвердження його Приймальною комісією та повідомляє уповноважені структурні підрозділи та батьків (законних представників) кандидатів на зарахування.

2.2.3. Організовує інформування кандидатів на зарахування, їх батьків та громадськість з усіх питань щодо вступу до Ліцею.

2.2.4. Організовує прийом заяв на ім'я голови приймальної комісії про участь у конкурсному відборі, оригінали документів та згоди на обробку персональних даних.

2.2.5. Здійснює контроль за роботою предметних комісій.

2.2.6. За підсумками вступних випробувань формує рейтинговий список кандидатів на зарахування, оформляє протоколом та направляє на схвалення Приймальною комісією.

2.3. Усі рішення Відбіркової комісії приймаються відповідно до чинного законодавства України за присутності мінімум двох третин складу Відбіркової комісії Ліцею простою більшістю голосів і своєчасно доводяться до відома кандидатів на зарахування.

2.4. Втручання в діяльність Відбіркової комісії з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не дозволяється.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДБІРКОВОЇ КОМІСІЇ

3.1. Прийом заяв про участь у конкурсному відборі та документів кандидатів на зарахування проводиться у строки, передбачені Правилами прийому.

Заяви та дані поданих документів кандидатів реєструється в журналі реєстрації кандидатів на зарахування, в якому зазначається:

номер реєстрації заяви про участь у конкурсному відборі;
 дата прийому документів;
 прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
 стать (чол./жін.);
 дата народження;
 адреса реєстрації;
 серія, номер, дата видачі свідоцтва про здобуття базової середньої освіти;
 дата надходження особової справи та назва комплектуючого органу, що її надіслав;
 номер квоти відповідно до заяви про направлення;
 документ, що підтверджує право кандидата на вступ;
 причини з яких відмовлено в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання.

У разі необхідності Відбіркова комісія може прийняти рішення про внесення до журналу реєстрації додаткових даних про кандидатів на зарахування.

Кандидату на зарахування видається розписка про прийом його документів за підписом відповідального секретаря. Відмова у реєстрації заяви від кандидата на зарахування не допускається, крім випадків порушення кандидатом на зарахування законодавства, недотримання вимог та відсутності передбачених Правилами прийому документів для реєстрації кандидата на зарахування.

3.2. Документи, що приймаються від кандидатів на зарахування, реєструються в журналі реєстрації кандидатів на зарахування у електронній формі. Сторінки журналу реєстрації кандидатів на зарахування у кінці робочого дня роздруковуються, кожна сторінка візується відповідальним секретарем відбіркової комісії Ліцею, нумерується і підшивається в єдиний журнал.

Після закінчення прийому документів журнал реєстрації кандидатів на зарахування закривається підписами голови та відповідального секретаря відбіркової комісії Ліцею і печаткою Ліцею. В журналі реєстрації не повинно бути виправлень, закреслень та пропусків рядків.

3.3. Після завершення реєстрації кандидатів на зарахування на вступне випробування голова відбіркової комісії проводить бесіду із кандидатами на зарахування, на якій інформує про порядок проведення вступних випробувань, порядок подання та розгляду апеляцій, порядок зарахування на навчання тощо.

3.4. Для проведення вступних випробувань відбірковою комісією формуються групи в довільному порядку; відповідно до сформованих груп формуються відомості на вступні випробування.

Кількість кандидатів на вступ у групах складає 15 - 30 осіб в залежності від кількості кандидатів на зарахування.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

4.1. Усі необхідні матеріали на вступні випробування (порядки та програми з предметів вступних випробувань, тестові завдання, нормативи тощо) затверджуються головою відбіркової комісії та оприлюднюються на вебсайті Ліцею не пізніше ніж за місяць до початку вступних випробувань.

4.2. Затверджена документація на вступні випробування зберігається в голови відбіркової комісії.

4.3. Розклад вступних випробувань та місце їх проведення затверджується головою Відбіркової комісії й оприлюднюється на вебсайті Ліцею, інформаційному стенді відбіркової комісії не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку вступних випробувань. Напередодні вступного випробування для кандидатів на зарахування проводяться консультації.

4.4. Кандидатам на зарахування, які допущені до вступного випробування, перед початком його проведення, видається Аркуш результатів вступних випробувань (додаток 1), який є перепусткою на вступні випробування.

4.5. Вступні випробування з визначення рівня фізичної підготовленості, української мови (диктант), історії України (тестування) приймають не менш як два члени відповідної предметної комісії.

4.6. Вступне випробування з визначення рівня фізичної підготовленості проводиться на спеціально обладнаних спортивних майданчиках, стадіонах, у спортивній залі.

На випробування із визначення рівня фізичної підготовки кандидати на зарахування прибувають у спортивному одязі (футболка, шорти або спортивний костюм) та взутті (кеди, кросівки) без шипів у встановлений розкладом вступних випробувань час.

4.7. Відповідальний секретар відбіркової комісії на початку проведення визначення рівня фізичної підготовки, у довільному порядку видає кожному з кандидатів на зарахування нагрудний номер та фіксує його у загальному списку кандидатів на зарахування, який на час проведення вступного випробування зберігається у нього.

Члени комісії з визначення рівня фізичної підготовленості у робочій відомості фіксують нагрудний номер кандидата на зарахування та результати виконання ним вправи.

4.8. Вступне випробування з визначення рівня фізичної підготовленості для визначення показників фізичних якостей складається першим, у два етапи:

I етап – швидкість (біг 30 м), сила (підтягування у висі для хлопців, згинання та розгинання рук в упорі лежачи від лави для дівчат),

II етап – витривалість (рівномірний біг на 1500 м для хлопців, на 1000 м – для дівчат).

У разі відсутності можливості провести вступне випробування з визначення рівня фізичної підготовленості для визначення показників таких фізичних якостей, як швидкість і витривалість на стадіоні, спортивному майданчику, вступне випробування проводиться в спортивній залі з визначення показника фізичної якості – спритність (човниковий біг, 4 x 9 м).

4.9. Після виконання кожної вправи здійснюється перерва з метою відновлення кандидатами на зарахування фізичного стану.

4.10. Кандидати на зарахування до Ліцею, які за станом здоров'я або за наявності документа, що містить медичний висновок про перенесені операції, травми та фізичні вади, що мають довгостроковий характер, не можуть складати вступне випробування з визначення рівня фізичної підготовленості, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

4.11. Бланки письмових відповідей на вступне випробовування з української мови та історії України, а також титульні листки зі штампом Ліцею зберігаються у відповідального секретаря відбіркової комісії, який видає їх голові предметної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробовування.

4.12. Під час проведення вступних випробувань забороняється порушувати дисципліну, самовільно залишати навчальні класи, виносити завдання для вступних випробувань, використовувати будь-які посібники, мобільні телефони, інші електронні і інформаційні пристрої та матеріали, а також надавати чи отримувати допомогу або складати вступне випробування за іншого кандидата на зарахування. У разі порушення вимог, кандидат на зарахування відстороняється від участі у випробуванні. На його роботі член предметної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється мінімальна кількість балів (1 бал) незалежно від обсягу і змісту відповіді. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

4.13. У приміщення, що визначено для складання вступного випробування, допускаються лише кандидати на зарахування, голова та члени предметної комісії, голова відбіркової комісії та відповідальний секретар відбіркової комісії.

4.14. Кандидати на зарахування прибувають для складання вступного випробування у складі груп, маючи із собою аркуші результатів вступних випробувань та письмове приладдя.

Кандидати на зарахування, які у визначений розкладом вступних випробувань час не прибули на вступні випробування, або за результатами вступних випробувань їх значення було оцінено як «недостатній рівень», або рівень фізичної підготовленості яких не відповідає достатньому рівню фізичної підготовленості, визначеному нормативами, а також особи, які відмовилися від участі у вступних випробуваннях до їх початку, до подальшої участі у вступних випробуваннях не допускаються.

4.15. Кандидати на зарахування у визначений розкладом вступних випробувань час займають місця в приміщенні, визначеному для складання вступного випробування у формі диктанту з української мови та тестування з історії України. Їм оголошується порядок проведення вступних випробувань з української мови та історії України. Члени предметної комісії видають кандидатам на зарахування листки-вкладки та титульні листи, про що кандидат на зарахування ставить свій особистий підпис в журналі видачі титульних листів. Кожний кандидат на зарахування заповнює титульний лист.

Для диктанту з української мови та тестування з історії України виділяється по одній астрономічній годині. Час визначається з моменту закінчення оформлення титульного листа, а для вступного випробування з історії України - також отримання тестового завдання.

Особи, які не встигли за час письмового випробування повністю виконати завдання, здають їх незакінченими.

4.16. Після виконання роботи або після закінчення часу, який надається для письмового випробування, титульні листи та листи-вкладки (письмові роботи)

здаються членам предметної комісії, які попередньо звіряють зазначені в титульних листах дані з аркушами результатів вступних випробувань.

4.17. Усі письмові роботи відразу після закінчення вступного випробування здаються відповідальному секретарю відбіркової комісії, який проставляє на титульному листі і на кожному листі-вкладці (письмовій роботі) цифровий шифр. Зашифровані титульні листи зберігаються у сейфі відповідального секретаря відбіркової комісії, а листи-вкладники (письмові роботи) видаються членам предметних комісій для перевірки.

4.18. Роботи перевіряються у приміщенні навчального закладу протягом одного робочого дня.

4.19. Результати письмових випробувань оцінюються за критеріями, які викладені в пояснювальній записці до виконання завдань вступного випробування.

4.20. Оцінка за результатами вступного випробування проставляється на листі-вкладці (письмовій роботі), і завіряється підписами членів приймальної комісії.

4.21. Виправлення оцінок, помилково проставлених за результатами складання екзаменів, здійснює і засвідчує своїм підписом лише голова предметної комісії після повторної перевірки роботи.

4.22. Після закінчення перевірки письмові роботи передаються відповідальному секретарю відбіркової комісії для розшифрування.

4.23. Результати вступного випробування зазначаються в аркуші результатів вступних випробувань та електронній відомості вступних випробувань (додаток 2) цифрами та прописом у присутності голови та членів предметної комісії.

Результати складання вступних випробувань оголошуються на наступний день після їх проведення.

Заповнені та належним чином оформлені відомості вступних випробувань та аркуші результатів вступних випробувань зберігаються у відповідального секретаря відбіркової комісії.

4.24. Порядок подання і розгляду апеляцій визначено в Положенні про апеляційну комісію Ліцею.

5. ЗАРАХУВАННЯ ДО СКЛАДУ ЛІЦЕЇСТІВ

5.1. Особи, які успішно склали вступне випробування, зараховуються до Ліцею у порядку, визначеному Правилами прийому.

5.2. Зарахування до Ліцею проводиться за рейтингом відповідно до конкурсного бала.

5.3. Рішення про зарахування на навчання до Ліцею приймається Приймальною комісією за поданням Відбіркової комісії та оформляється протоколом.

На підставі рішення Приймальної комісії ректор ЛДУБЖД видає наказ про зарахування осіб до Ліцею, який доводиться до відома кандидатів на зарахування, їхніх батьків, інших законних представників, шляхом розміщення такого наказу на вебсайті та інформаційних стендах Відбіркової комісії.

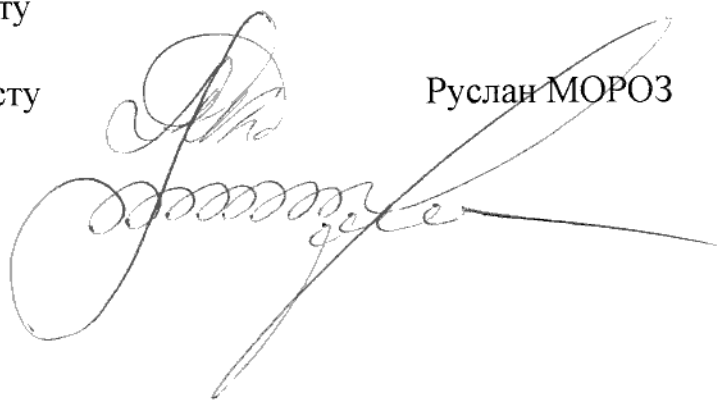
5.4. Робота Відбіркової комісії закінчується звітом відповідального секретаря відбіркової комісії про результати прийому на навчання до Ліцею, який затверджується на засіданні педагогічної ради Ліцею.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набирає чинності з дати затвердження Вченою радою ЛДУБЖД.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою ЛДУБЖД та вводяться в дію наказом ректора.

Начальник Вінницького ліцею
безпекового спрямування та
національно-патріотичного виховання
Львівського державного університету
безпеки життєдіяльності
полковник служби цивільного захисту



Руслан МОРОЗ

Розклад вступних випробувань

№ з/п	Назва вступного випробування	Дата	Час початку
1	2	3	4
1	Історія України (тестування)		
2	Українська мова (диктант)		
3	Визначення рівня фізичної підготовленості (виконання фізичних вправ)		

Додаток 1
до п 4.4 Положення про відбіркову комісію
Вінницького ліцею ЛДУБЖД

Лицьовий бік

Міністерство внутрішніх справ України

(найменування ліцею)

**Аркуш
результатів вступних випробувань**

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Фотокартка
3 × 4 см

Відповідальний секретар приймальної
(відбіркової) комісії

(підпис)

Зворотний бік

№ з/п	Назва вступного випробування	Результат вступного випробування		Прізвище, власне ім'я та підпис екзаменатора
		цифрами	словами	
1	2	3	4	5
1	Історія України (тестування)			
2	Українська мова (диктант)			
3	Визначення рівня фізичної підготовленості (виконання фізичних вправ)			

Конкурсний бал _____

Відповідальний секретар приймальної (відбіркової) комісії

(підпис)

(прізвище та власне ім'я)

Додаток 2
до п. 4.23. Положення про відбіркову комісію
Вінницького ліцею ЛДУБЖД

Вінницький ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Львівського
державного університету безпеки життєдіяльності

Відомість
вступного випробування № ____
з _____
(назва предмета)

Група № _____

Дата проведення вступного випробування «____» _____ 20__ р.

Початок вступного випробування: _____

Завершення вступного випробування: _____

Голова та члени предметної комісії:

1. _____

2. _____

№ з/п	Шифр	Прізвище, власне ім'я, по батькові	Кількість балів/ рівень		Підписи голови та членів предметної комісії
			цифрами	словами	
1					
2					
3					

Голова предметної комісії _____

(підпис, Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії: _____

(підпис, Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Відповідальний секретар відбіркової комісії

(підпис, Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)